Министерство
образования и науки Нижегородской области

П Р И К А З

28.10.2025 № 316-01-63-2271/25

г. Нижний Новгород

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Володарском муниципальном округе Нижегородской области

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), на основании письма управления образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области от 23 октября 2025 г. № Сл-110-960399/25

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады в Володарском муниципальном округе Нижегородской области (далее – ОТМ).

2. Рекомендовать начальнику управления образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области Н.Г.Соловьевой обеспечить проведение муниципального этапа Олимпиады в Володарском муниципальном округе в соответствии с Порядком и ОТМ, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра образования и науки Нижегородской области М.Н.Черникову.

И.о.министра Л.В.Широкова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 572691231FEF155CBACB75C12E31F443
Владелец: Широкова Любовь Викторовна
Действителен: с 29.05.2025 по 22.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
и науки Нижегородской области
от 28.10.2025 № 316-01-63-2271/25

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Володарском муниципальном округе Нижегородской области

I.Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - ОТМ, МЭ ВсОШ, олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок) и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ, утвержденными на заседаниях центральных предметно-методических комиссий ВсОШ по всем общеобразовательным предметам, (далее – Методические рекомендации).

2. МЭ ВсОШ проводится в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ, разработанной организационным комитетом (далее – Оргкомитет) МЭ ВсОШ с учетом Методических рекомендаций и требований к организации и проведению МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету, разработанных региональной предметно-методической комиссией по соответствующему общеобразовательному предмету (далее – РПМК) и утвержденных протоколом заседания РПМК (далее – Требования), в соответствии с нормативными правовыми актами организатора, регламентирующими организацию и проведение МЭ ВсОШ, и локальными нормативными актами общеобразовательных организаций, являющихся местами (площадками) проведения МЭ ВсОШ (далее – ОО).

3. МЭ ВсОШ проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

4.МЭ ВсОШ проводится на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области. Рабочим языком проведения МЭ ВсОШ является русский язык.

5. МЭ ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география,

астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ВсОШ по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» проводится по профилям: «Культура дома, дизайн и технология» и «Техника, технология и техническое творчество», а по общеобразовательному предмету «Информатика» проводится по профилям: «Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект».

6. Форма проведения олимпиады – очная.

7.При проведении МЭ ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в части проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных[1] .

Решение о проведении МЭ ВсОШ с использованием ИКТ принимается организатором МЭ ВсОШ по согласованию с министерством образования и науки Нижегородской области (далее – Министерство).

8. В МЭ ВсОШ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее вместе – участники МЭ ВсОШ/олимпиады).

К участию в МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники ШЭ ВсОШ текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ ВсОШ количество баллов, установленное организатором МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры МЭ ВсОШ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

В 2025/26 учебном году победители и призеры МЭ ВсОШ 2024/25 учебного года:

- по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в МЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно;

---

[1]Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

- по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в МЭ ВсОШ по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилю «Программирование».

9. МЭ ВсОШ проводится по заданиям, разработанным для 7 - 11 классов.

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

Участники МЭ ВсОШ, по своему выбору выполнявшие на школьном этапе (далее – ШЭ) ВсОШ олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на ШЭ ВсОШ.

В случае прохождения участников МЭ ВсОШ, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на региональный этап (далее – РЭ) ВсОШ указанные участники МЭ ВсОШ и на РЭ ВсОШ выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на МЭ ВсОШ.

10. Не допускается повторное участие в МЭ ВсОШ текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету.

11. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в МЭ ВсОШ на общих основаниях.

12. МЭ ВсОШ проводится ежегодно по завершении проведения ШЭ ВсОШ в период с ноября по декабрь (при этом последняя дата выполнения олимпиадных заданий МЭ ВсОШ должна быть не позднее 25 декабря) согласно графику, определенному организатором МЭ ВсОШ, в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Нижегородской области.

13. Организатором МЭ ВсОШ на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области является Управление образования администрации Володарского муниципального округа.

14. Организатор МЭ ВсОШ уделяет особое внимание:

- недопущению конфликта интересов при формировании составов жюри и апелляционной комиссии МЭ ВсОШ;

- обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

- созданию благоприятных условий для работы общественных наблюдателей;

- исключению возможности доступа посторонних лиц в места проведения соревновательных туров и места проверки выполненных участниками олимпиадных работ;

- контролю за соблюдением порядка проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ и апелляций;

- контролю за соблюдением участниками Порядка и Требований.

15. Организатор МЭ ВсОШ вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[2], в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения МЭ ВсОШ.

16. Методическое обеспечение МЭ ВсОШ осуществляют РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором РЭ ВсОШ с учетом недопущения конфликта интересов.

17. Для организации и проведения МЭ ВсОШ организатор создает оргкомитет и утверждает его состав.

Состав оргкомитета МЭ ВсОШ формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором МЭ ВсОШ. Число членов оргкомитета МЭ ВсОШ составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет МЭ ВсОШ:

- обеспечивает организацию и проведение МЭ ВсОШ в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение МЭ ВсОШ, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях[3];

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения МЭ ВсОШ.

18. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ организатор создает шифровальную комиссию.

Состав шифровальной комиссии МЭ ВсОШ формируется из числа представителей оргкомитета.

Число членов шифровальной комиссии МЭ ВсОШ составляет не менее 2 человек.

---

[2] Часть 2 статьи 24 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

[3]Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20).

19. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор МЭ ВсОШ определяет состав жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету с учетом недопущения конфликта интересов.

В состав жюри МЭ ВсОШ входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Состав жюри МЭ ВсОШ формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призеров международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа ВсОШ по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету ВсОШ.

Члены жюри МЭ ВсОШ должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

Допускается включение в состав жюри МЭ ВсОШ лиц, признанных победителями и призерами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста. В отношении указанных лиц не применяются требования, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта.

Член жюри МЭ ВсОШ, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в МЭ ВсОШ, уведомляет об этом оргкомитет МЭ ВсОШ до начала проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в МЭ олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет соответствующего этапа олимпиады.

Число членов жюри МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

20. Для рассмотрения апелляций организатор МЭ ВсОШ создает апелляционную комиссию с учетом недопущения конфликта интересов.

Состав апелляционной комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

21. В случае если представителям организатора после окончания МЭ ВсОШ, но до утверждения итоговых результатов становится известен факт нарушения участником МЭ ВсОШ Порядка и (или) утвержденных Требований, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

22. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора МЭ ВсОШ отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

II. Подготовка к проведению соревновательных туров МЭ ВсОШ

23. Организатор МЭ ВсОШ:

1) не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения МЭ ВсОШ:

- утверждает:
  - составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (с учетом недопущения конфликта интересов),
  - сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- определяет:
  - сроки, в том числе начало и продолжительность проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету,
  - перечень материально-технического оборудования, используемого при проведении МЭ ВсОШ,
  - сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ,
  - процедуру регистрации участников МЭ ВсОШ,
  - процедуры проведения соревновательных туров,
  - процедуру анализа выполненных олимпиадных работ,
  - процедуру показа выполненных олимпиадных работ,
  - процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ ВсОШ письменно информирует путём рассылки официальных писем, публикации на официальном интернет-ресурсе руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Володарского муниципального округа, участников МЭ ВсОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету;

3) устанавливает правила и форму подачи апелляции участниками МЭ ВсОШ;

4) обеспечивает создание специальных условий для участников МЭ ВсОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (при необходимости), в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения МЭ ВсОШ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится МЭ ВсОШ;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета МЭ ВсОШ;

- обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады);

6) устанавливает соответствующими распорядительными документами персональную ответственность членов оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии за соблюдение Порядка, принципов академической честности и обеспечение конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

7) определяет форму акта, составляемого при нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 52 настоящей ОТМ;

8) утверждает состав шифровальной комиссии для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ;

9) назначает лицо, ответственное за взаимодействие в рамках организации и проведения МЭ ВсОШ, – муниципального координатора;

10) определяет места (площадки) проведения МЭ ВсОШ.

24. Оргкомитет МЭ ВсОШ:

1) разрабатывает ОТМ, которую утверждает организатор РЭ ВсОШ;

2) обеспечивает:

- сбор и хранение:

- заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком,
- согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных;
- согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения (на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

- информирование участников:

- о времени начала и продолжительности выполнения олимпиадных заданий,
- об оформлении выполненных олимпиадных работ,
- о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений,
- о показе выполненных олимпиадных работ,
- о порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,
- об основаниях для удаления с олимпиады,

- о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3) передает заявления от родителей и согласия на обработку персональных данных организатору МЭ ВсОШ;

4) осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ;

25. Участники МЭ ВсОШ с ОВЗ и дети-инвалиды или их родители (законные представители) в случае необходимости привлечения ассистентов при проведении МЭ ВсОШ не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения МЭ ВсОШ должны направить в оргкомитет МЭ ВсОШ заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

26. Родители (законные представители) участника МЭ ВсОШ не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет: с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором МЭ ВсОШ в течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ.

27. Руководители образовательных организаций – площадок проведения МЭ ВсОШ назначают:

1) лицо, ответственное за взаимодействие в рамках подготовки и проведения МЭ ВсОШ, – школьного координатора;

2) организаторов в аудитории проведения;

3) организаторов вне аудитории проведения.

III. Доставка олимпиадных заданий в места проведения МЭ ВсОШ

28. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется Требованиями.

29. Комплекты олимпиадных заданий МЭ ВсОШ разрабатываются РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

30. Разработчики комплектов олимпиадных заданий направляют комплекты олимпиадных заданий МЭ ВсОШ организатору МЭ ВсОШ в определенном им порядке в зашифрованном виде.

31. Организатор МЭ ВсОШ:

1) получает комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с использованием платформы vsosh.vega.52.ru. с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

IV. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий МЭ ВсОШ

32. Оргкомитет МЭ ВсОШ в день проведения МЭ ВсОШ осуществляет тиражирование олимпиадных заданий с применением средств автоматизации с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Комплект олимпиадных заданий включает: задания для участников, бланки (листы) ответов для участников, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ для жюри и другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу/возрастной группе обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится согласно распределению участников по классам (параллелям).

При тиражировании заданий должен быть сохранён масштаб, в котором документ получен от организатора МЭ ВсОШ.

V. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ

33. Кодирование и декодирование олимпиадных работ осуществляется специалистами шифровальной комиссии, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Шифровальная комиссия работает в специально отведённом помещении, исключающем доступ третьих лиц.

Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

Титульные листы и бланки (листы) ответов участников кодируются. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой с чернилами

красного цвета соответствующий шифр, который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов.

Способ кодирования определяется оргкомитетом, при этом шифр не должен содержать сведений, позволяющих идентифицировать участника при проверке его работы.

При наличии страниц с указанием авторства либо пометками участников, позволяющими идентифицировать олимпиадную работу, члены шифровальной комиссии информируют председателя жюри о наличии данного факта, сообщая шифр (код) работы.

После кодирования выполненной олимпиадной работы титульные листы изымаются, упаковываются в конверты и помещаются в сейф для хранения до проведения процедуры декодирования.

Обезличенные выполненные олимпиадные работы каждого участника члены шифровальной комиссии сканируют и передают сканы работ председателю жюри (по каждому предмету) для осуществления процедуры проверки.

Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников (далее – таблица предварительных результатов, таблица). Эта таблица передаётся для работы председателю жюри.

По завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и таблицы предварительных результатов передаются в оргкомитет для декодирования.

Декодирование олимпиадных работ шифровальной комиссией проводится до начала процедуры показа работ. Таблица предварительных результатов передаётся председателю жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

34. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

VI. Регистрация участников МЭ ВсОШ

35. Регистрация участников МЭ ВсОШ осуществляется на добровольной основе в соответствии с проходным баллом, установленным организатором МЭ ВсОШ..

Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала МЭ ВсОШ в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляет организатору МЭ ВсОШ согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в сети Интернет.

Заявления родителей (законных представителей) обучающихся служат основанием для составления списка участников МЭ ВсОШ по параллелям и предметам.

36. Для участия в МЭ ВсОШ обучающийся заявляет о своём желании представителю оргкомитета не менее чем за 2 рабочих дня до начала МЭ ВсОШ.

VII. Проведение соревновательных туров МЭ ВсОШ

37. Оргкомитет МЭ ВсОШ обеспечивает:

1) инструктаж для организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

2) инструктаж для участников, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции;

3) проведение регистрации участников олимпиады;

4) контроль за соблюдением участниками Порядка и Требований.

38. При проведении МЭ ВсОШ каждому участнику МЭ ВсОШ предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований. Всем участникам МЭ ВсОШ должны быть обеспечены равные условия.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения МЭ ВсОШ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение МЭ ВсОШ, и санитарно-эпидемиологическим требованиям СП 2.4.3648-20.

39. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

40. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

41. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов остаются на рабочем месте участника олимпиады.

42. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, обеспечено наличие часов, находящихся в зоне видимости участников олимпиады. Время начала и окончания соревновательного тура МЭ ВсОШ фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

43. Все участники МЭ ВсОШ обеспечиваются:

1) заданиями, бланками (листами) ответов;

2) необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями;

3) черновиками (при необходимости).

44. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники приступают к выполнению заданий.

45. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

46. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор информирует участников о времени, оставшемся до завершения соревновательного тура.

47. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

48. После окончания времени олимпиадного тура, организатор в аудитории объявляет о завершении работы. Собирают у участников бланки (листы) ответов, КИМы, черновики и упаковывают в отдельные конверты.

49. Бланки (листы) ответов передаются организаторами в оргкомитет членам шифровальной комиссии.

50. На площадках проведения МЭ ВсОШ вправе присутствовать представители организатора МЭ ВсОШ, оргкомитета и жюри МЭ ВсОШ по соответствующему предмету, общественные наблюдатели[4], должностные лица Рособрнадзора, Министерства образования Нижегородской области, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации (далее – СМИ), а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором МЭ ВсОШ порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Министерства образования и науки Нижегородской области и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур МЭ ВсОШ.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения МЭ ВсОШ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

---

[4]Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении членам оргкомитета документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя[5] присутствовать на всех мероприятиях МЭ ВсОШ.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом МЭ ВсОШ.

51. В случае выявления нарушений Порядка при проведении МЭ ВсОШ общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору МЭ ВсОШ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с пунктами 21 и 22 настоящей ОТМ.

52. В месте проведения МЭ ВсОШ до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

1) участникам МЭ ВсОШ:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории,

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания,

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в Требованиях,

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета,

- использовать средства связи в местах выполнения заданий.

2) организаторам МЭ ВсОШ:

- использовать средства связи в местах выполнения заданий,

оказывать содействие участникам МЭ ВсОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3) лицам, перечисленным в пункте 51 настоящей ОТМ:

- оказывать содействие участникам МЭ ВсОШ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

53. В случае нарушения участником МЭ ВсОШ Порядка и (или) утвержденных Требований представитель организатора или оргкомитета МЭ ВсОШ удаляет данного участника МЭ ВсОШ из аудитории, составив акт об

---

[5]Пункт 8 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924.

удалении участника МЭ ВсОШ, который подписывается представителем организатора или оргкомитета.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется, результат аннулируется.

54. При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 51 настоящей ОТМ, составляется акт по форме, определенной организатором МЭ ВсОШ, после чего указанные лица удаляются с площадки проведения олимпиады.

VIII. Проверка олимпиадных работ МЭ ВсОШ

55. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её автора. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.

56. Члены шифровальной комиссии передают сканы обезличенных работ участников МЭ ВсОШ председателю жюри МЭ ВсОШ для проверки.

57. Жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету:

1) проводит проверку сканов обезличенных выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится МЭ ВсОШ,

2) составляет протокол предварительных результатов,

3) передает проверенные выполненные олимпиадные работы специалистам шифровальной комиссии, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ,

4) направляет организатору МЭ ВсОШ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Каждая олимпиадная работа проверяется двумя членами жюри.

58. Членам жюри МЭ ВсОШ запрещается:

1) копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись,

2) комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ,

3) разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

59. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства образования и науки Нижегородской области, Рособрнадзора, представители оргкомитета МЭ

ВсОШ, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

60. Участник олимпиады на МЭ ВсОШ вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

61. Оргкомитет МЭ ВсОШ обеспечивает:

1) подготовку и внесение данных в таблицу предварительных результатов,

2) информирование участников о результатах выполнения олимпиадных заданий,

3) своевременную передачу сканов обезличенных работ участников членам жюри для проверки.

62. Организатор МЭ ВсОШ использует оба механизма передачи комплектов олимпиадных заданий для работы жюри:

передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде,

в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Члены жюри, получившие комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несут персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

63. Публикация предварительных результатов МЭ ВсОШ осуществляется не позднее 2 рабочих дней после завершения МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на информационном стенде площадок проведения МЭ ВсОШ и(или) на информационном ресурсе в сети Интернет согласно графику проведения МЭ ВсОШ, утвержденному организатором.

IX. Анализ олимпиадных заданий МЭ ВсОШ

64. Оргкомитет МЭ ВсОШ:

1) устанавливает сроки проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений (далее – анализ),

2) обеспечивает проведение процедур анализа.

65. Организатор МЭ ВсОШ принимает решение о проведении анализа олимпиадных заданий и их решений очно или с использованием ИКТ.

66. Жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после выполнения участниками олимпиады заданий проводит анализ в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ. Анализ проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

При проведении анализа жюри обеспечивает разбор олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике

оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

Сроки проведения анализа устанавливает оргкомитет МЭ ВсОШ, но они не должны быть позднее чем 7 календарных дней после окончания МЭ ВсОШ.

X. Показ олимпиадных работ МЭ ВсОШ

67. Оргкомитет МЭ ВсОШ обеспечивает проведение процедуры показа выполненных олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ по заявлению участника (далее – показ работ).

68. Организатор МЭ ВсОШ устанавливает время проведения показа работ.

69. Жюри МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету после проведения анализа по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы в соответствии с Порядком и настоящей ОТМ в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом работы участник МЭ ВсОШ предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Во время показа запрещено выносить работы участников МЭ ВсОШ, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

XI. Апелляция о несогласии с выставленными баллами

70. Участник олимпиады вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию в установленной организатором МЭ ВсОШ форме.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

71. Время рассмотрения апелляции - не более 10 минут на одного участника МЭ ВсОШ.

72. Организатор МЭ ВсОШ принимает решение о проведении апелляции очно или с использованием ИКТ.

73. Оргкомитет МЭ ВсОШ:

1) обеспечивает:

- приём заявлений на апелляцию от участников МЭ ВсОШ,
- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету,

2) определяет форму подачи заявления на апелляцию в случаях проведения апелляции с использованием ИКТ.

В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

74. Апелляционная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады,

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»),

3) информирует участников олимпиады о принятом решении,

4) до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

75. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

76. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

77. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

При проведении апелляции с использованием ИКТ согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

78. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством

голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

79. Решение апелляционной комиссии МЭ ВсОШ является окончательным.

80. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

81. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

82. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства образования и науки Нижегородской области, Рособрнадзора, Управления образования.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору МЭ ВсОШ.

XII. Хранение и уничтожение материалов МЭ ВсОШ

83. Организатор МЭ ВсОШ:

1) осуществляет хранение в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады:

- заявлений родителей (законных представителей) участников МЭ ВсОШ, с письменным подтверждением ознакомления с Порядком,

- согласий родителей (законных представителей) на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках МЭ ВсОШ,

2) создает экспертную комиссию по списанию и уничтожению олимпиадных работ.

Состав комиссии формируется из представителей оргкомитета.

84. Оргкомитет МЭ ВсОШ осуществляет хранение:

1) олимпиадных заданий в срок до 15 сентября календарного года, следующего за годом проведения олимпиады,

2) оригиналов работ участников олимпиады в срок до 15 сентября календарного года, следующего за годом проведения олимпиады,

3) бланков оценивания членами жюри практических туров (при наличии),

4) черновики хранятся до окончания МЭ ВсОШ в текущем учебном году.

XIII. Подведение итогов МЭ ВсОШ

85. Жюри МЭ ВсОШ:

1) председатель определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций на основании протокола апелляционной комиссии и в соответствии с квотой, установленной организатором МЭ ВсОШ,

2) оформляет итоговый протокол,

3) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору МЭ ВсОШ:

- протоколы жюри, утверждающие индивидуальные результаты участников МЭ ВсОШ, подписанные председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри,

4) своевременно передает данные в оргкомитет МЭ ВсОШ для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

86. Организатор МЭ ВсОШ обеспечивает:

1) размещение на информационном стенде площадок проведения, а также на своем информационном ресурсе в сети Интернет результатов участников (в виде рейтинговой таблицы) после проведения процедуры декодирования,

2) пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты МЭ ВсОШ с учетом внесенных изменений,

3) утверждение квоты победителей и призеров МЭ ВсОШ,

4) утверждение итоговых результатов МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри, публикацию их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров,

5) проведение награждения победителей и призеров МЭ ВсОШ.