Приложение №1
к постановлению администрации
Володарского муниципального округа
от_____№_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса социальных проектов «Инициатива-2026»

1. Общие положения

1.1 Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округаНижегородской области ежегодно проводит районный конкурс молодежных проектов «Инициатива» (далее – Конкурс) в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики Володарского муниципального округа», утвержденной Постановлением администрации Володарского муниципального района от 30.12.2022 № 2116.

1.2. Организатор Конкурса – Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее – УКС и МП).

Почтовый адрес: 606070, Нижегородская область, Володарский район, г. Володарск, ул. Клубная, д.3 (УКС иМП)

Адрес электронной почты: volodm@bk.ru

1.3. Целью предоставления грантов из окружного бюджета победителям Конкурса (далее – грант) является реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее – проекты).

1.4. Результатом предоставления гранта является финансовое обеспечение развития проекта, отобранного по результатам окружного конкурса молодежных проектов «Инициатива».

1.5. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта.

1.6. При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

- на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;
- на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- на уплату штрафов, пеней;

- на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Физическое и юридическое лицо вправе подать не более одной заявки на участие в Конкурсе, содержащей один проект в одной из номинаций, указанных в настоящем пункте.

1.7.Максимальный размер гранта на один проект **не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей**

1.8. Сроки проведения Конкурса. Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): с 05 октября 2026 года по 15 ноября 2026 года.

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 05октября 2026 года.

Дата окончания приема заявок: 06ноября 2026 года.

2 этап. Рассмотрение заявок и оценка заочного этапа.

По результатам рассмотрения заявок УКС и МП в срок не позднее 14ноября 2026 года, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе.

В рамках заочного этапа Конкурса экспертный совет, в количестве не менее 3-х человек, оценивает проект участника Конкурса. По итогу заочного этапа формируется количество заявок, прошедших в очный этап.

3 этап. Оценка заявок очного этапа Конкурса и определение победителей.

Проект оценивается по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов табель оценки молодежного проекта.

Экспертный совет определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставленных им грантов.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют НКО, кроме профсоюзов и политических партий, бюджетных учреждений (колледжи, техникума, школы, дворцы культуры, библиотеки, спортивные учреждения, молодежный центр и т.д.), физические лица – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), постоянно проживающие или имеющие временную регистрацию на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области и реализующие авторские социально ориентированные проекты на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области.

Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

б) у участника по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежавших уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) в отношении участника по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.Номинации конкурса

3.1. Конкурс проводится по номинациям:

- **«Развивай среду»** – проекты, направленные на развитие малых территорий;
- **«Защищай»** – проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодёжной среде;
- **«Сохраняй природу»** – проекты, направленные на экологическое просвещение;
- **«Вдохновляй»** – проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;
- **«Делись опытом»** – проекты, направленные на передачу успешного опыта молодёжи и на развитие наставничества в молодёжной среде;
- **«Открывай страну»** – проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодёжного туризма;
- **«Будь здоров»** – проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;
- **«Помни»** – проекты, направленные на сохранение исторической памяти;
- **«Расскажи о главном»** – проекты, направленные на развитие молодёжных медиа;
- **«Родные любимые»** – проекты, направленные на сохранение семейных ценностей;
- **«МЫВМЕСТЕ»** – проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;
- **«Ты не один»** – проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и социализацию молодёжи;
- **«Вклад в будущее»** – молодёжные инициативы, направленные на вовлечение молодёжи в сферу науки и технологий, в том числе, реализуемые сообществами молодых учёных.

4. Критерии оценки проектов

4.1.Проект должен соответствовать следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов заявки для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

в) опыт и компетенции команды проекта - соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта - оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

е) реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта, прописанных в заявке собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

ж) масштаб реализации проекта - соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения;

и) уникальность и адресность предложенного решения проблемы - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы;

к) перспектива развития и потенциал проекта - оценка подробного описания в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе

показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Положения.

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами экспертного совета, принявшими участие в оценке проекта.

4.2. В рамках заочного этапа Конкурса экспертный совет в количестве 3-х человек оценивают проект участника Конкурса, исходя их этого выстраивается рейтинг участников заочного этапа.

Конкурсная комиссия устанавливает проходной балл по итогам заочного этапа.

4.3. Очный этап:

- проводится в форме публичной защиты проектов. Презентация осуществляется руководителем проекта (3 минуты презентация и 2 минуты ответы на вопросы членов экспертного совета);

- проект оценивается по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в табель оценки молодежного проекта

По итогам публичной защиты проектов экспертная комиссия формирует список проектов, рекомендованных к получению гранта.

Экспертный совет определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставленных им грантов.

По вопросам, связанным с организацией Конкурса, необходимо обращаться в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области: 4-00-03, электронная почта: volodm@bk.ru

Приложение 2
к постановлению администрации
Володарского муниципального округа
от_____№_____

Заявка на участие в конкурсе социальных проектов

Номинация Конкурса	
1. Название проекта	
2. Информация о команде проекта	
3.География проекта	
4.Срок реализации проекта	
5.Краткая аннотация	
6.Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
7.Основные целевые группы, на которые направлен проект	
8.Основная цель проекта	
9.Задачи проекта	
10.Календарный план реализации проекта	
11.Ожидаемые результаты	
12. Партнеры проекта и собственный вклад	
13.Бюджет проекта	

14.Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта	
15. Информационное сопровождение проекта	
16. Приложения и дополнительная информация о проекте	

Приложение 3
к постановлению администрации
Володарского муниципального округа
от_____№_____

Методические рекомендации по заполнению проектной заявки.

Номинация Конкурса	Номинации проекта утверждены Постановлением Главы местного самоуправления Володарского муниципального округа № от _____
1. Название проекта	✓ Название должно быть ярким, кратким, но в тоже время емкими отражать основную идею Проекта, при этом важно оценить егос позиций публичности (как СМИ, профессиональное или местноесообщество будут воспринимать название проекта).Не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональныхтерминов.Длина названия не должна быть больше 6-8 слов. Это может быть будущий бренд. А также немало важно задуматься о хештеге проекта (который будет отражать название или его аббревиатуру).
2. Информация о команде проекта	В этом разделе нужно указать информацию, которая поможетэкспертам Конкурса убедиться в том, что руководитель проектаобладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями длякачественной реализации проекта. Также в данном разделе следуетобосновать способность команды проекта справиться с решениемзадач, указанных в заявке. Наиболее важно объяснить: кто именно икакие задачи будет выполнять; какой у каждого члена командыимеется практический опыт. Для каждого члена командынеобходимо указать фамилию, имя, отчество,и роль в заявленном проекте, а также компетентность (образование,опыт профессиональной деятельности). Как правило, указывается 3-7 ключевых членов команды. Всеговозможно добавить до 15 человек.
3.География проекта	Описать предполагаемый уровень охвата территории при реализациипроекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: областной, окружной, поселковый. Перечесть, какие населенные пункты будут задействованы в реализацию проекта.
4.Срок	Проект должен быть реализован в течение 1

реализации проекта	календарного года
5.Краткая аннотация	Аннотация должна содержать исчерпывающую информацию о проекте. Из аннотации должно быть видно: кто будетреализовывать проект, проблемы, на решение которых он направлен, задачи, целевая группа, с которой намерен работать грантополучатель, но и это еще не все. Необходимо отразить, какимобразом и какими способами вы намереваетесь его реализовывать.Какой получите результат. Как будете продолжать реализовыватьпроект в дальнейшем, когда закончится финансовая поддержка. Аннотация должна быть поделена на следующие разделы: ✓ Актуальность рассматриваемого проекта (решаемой проблемы).Обратите внимание, что обоснование актуальности проектаневозможно без конкретных цифр; ✓ Пути решения проблемы (необходимо перечислить конкретныешаги, направленные на решение существующей проблемы); ✓ Результаты (в данном разделе представляются количественныеили качественные результаты реализации проекта); ✓ Вывод (в заключение необходимо обозначить сферу внедрениярезультатов исследования, насколько проведенная работарасширила существующие представления об изучаемом вопросеили предложило новое решение существующей проблемы). ЗАПОМНИТЕ! Краткая аннотация не содержит детального описания целей и задач проекта,количественных показателей и сроков реализации проекта. Данныекритерии описываются в последующих графах.Краткое описание должно состоять из 5-7 предложений, это от 0.3 до 0.7объема страницы.
6.Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	Опишите конкретные проблемы, решению/снижению остроты которых посвящен проект. Каждая проблема должна быть решаема в рамках проекта и носить конкретный, а не глобальный характер. Дайте обоснование социальной значимости и остроты каждой проблемы в настоящее время, ссылайтесь на факты и статистические данные,

	мониторинг проблемного поля, результаты опросов (анкетировании), которые Вы провели. Укажите возможные качественные/количественные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта.
7.Основные целевые группы, на которые направлен проект	Основные целевые группы, на которые направлен проект – это те, на кого воздействует проектная команда при реализации проекта. Целевая группа – это будущие участники проекта, они же – благополучатели (люди, чья жизнь каким-то образом улучшится в результате реализации проекта), клиенты, получатели услуг и пр. В данном разделе должно присутствовать описание возрастной категории, для которой будет осуществляться проект; социальный статус потенциальных участников проекта.
8.Основная цель проекта	Укажите цель, на достижение которой направлена деятельность проекта. Как правильно сформулировать цель проекта? Целями проекта являются: ✓ продукт, который следует произвести; • услуга, которую следует оказать; • результат, которого следует достичь. Цель проекта – разрешить указанную проблему при тех затратах, которые указаны в бюджете, а также обозначить сроки реализации. При формулировке цели опирайтесь на стандарт постановки целей, который задает требования к эффективно сформулированной цели, т.е. на SMART-анализ. S – Specific (специфичность – уникальность). Цель нужно описать простыми словами, чтобы была понятна уникальность проекта. Необходима конкретика, чтоб можно было сравнить результат проекта с целью. M – Measurable (измеримость). Цель должна быть измерима количественно. Необходимо в цели задать основополагающие параметры запланированного результата, чтобы в ходе реализации проекта можно было контролировать процесс достижения результата. A – Achivable (достижимость). Цель должна быть проанализирована с точки зрения имеющихся и недостающих ресурсов со стороны инициатора проекта. R – Realistic (реалистичность). Реалистичность цели означает реальную возможность достижения цели с ресурсами, имеющимися в организации и техническим прогрессом. T – Timebound (ограниченность во времени). В

	цели указываются временные рамки проекта, то есть даты начала и окончания проекта.
9.Задачи проекта	Задачи – это конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, которую Вы описывали в разделе «Описание проблемы». Это те изменения (улучшения), которые произойдут (должны произойти) в результате осуществления Вашего проекта. Из правильно поставленных задач достаточно легко сформулировать результаты, подтверждающие достижение цели. Задачи должны быть логически и эмпирически направлены на достижение этой цели. Что еще более важно, задачи должны быть напрямую связаны с эффективным осуществлением деятельности по проекту. Раздел по задачам в заявке является первым этапом (уровнем), на котором эксперт уже ожидает увидеть определенную степень точности, ясности и измеримости. Если формулировка задач нечеткая, выражена общими словами, построена недостаточно логично, то и выполнение задачи не может быть оценено.
10.Календарный план реализации проекта	Основная цель планирования заключается в разработке плана реализации проекта. В данном разделе описываются те виды деятельности и/или мероприятия, которые будут проведены в рамках Проекта. Каждое из мероприятий должно способствовать достижению цели, задач и запланированных результатов Проекта. Из плана мероприятий должно стать ясным, что будет сделано, кто будет осуществлять деятельность, как, когда и в какой последовательности, какие результаты это принесет. Важно обозначить и описать сроки выполнения каждого проектного этапа и последовательность мероприятий. Сумма результатов мероприятий календарного плана должна соответствовать заявленным количественным и качественным результатам проекта. Заявителю при подготовке отчетности необходимо будет обоснование достижения указанных результатов. Механизм заполнения: ✓ Решаемая задача В этой колонке прописывается задача из пункта 9. • Метод/мероприятия и его описание В этой колонке прописывается методы реализации поставленной задачи и его краткое описание.

	• Показатели результативности В этой колонке прописывается итог ожидаемых результатов реализации задачи.
11.Ожидаемые результаты	В данном разделе приводятся ожидаемые результаты мероприятий Проекта, с указанием количественных и/или качественных показателей (например: количество созданных рабочих мест, количество новых методик или технологий, внедренных в рамках Проекта). Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям: • адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи); • объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел); • достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки); • однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики) ***Количественные показатели***: Все показатели, которые можно измерить цифрами и которыеспособствуют достижению цели и задач Проекта, являютсяколичественными. Результатами могут быть количество участниковконкретных дел, акций, мероприятий, подготовленные и изданныеметодические рекомендации, обученные на семинарах специалисты,публикации в прессе, объем оказанных услуг/продукта целевойаудитории и так далее. Численные результаты должны выражатьсяв конкретных, измеряемых единицах. ***Качественные показатели***: В данном разделе описываются конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта.Аргументируйте, почему достигнутые результаты и сам Проектустойчиво меняют положение целевой аудитории, почему

<table>
<tr><td></td><td>социальныеизменения сохранятся по завершении Проекта, не вернется лиситуация/положение целевой аудитории Проекта к своемуизначальному состоянию, к тому, каким оно было до того, как Выначали реализацию Проекта.
ПОМНИТЕ!
Если измерить результат невозможно – это не результат.Все количественные и качественные результаты должны браться из цели, задач и мероприятий проекта.</td></tr>
<tr><td>12. Партнеры проекта и собственный вклад</td><td>(Необходимо указать партнеров, которые готовы оказать информационную, консультационную, материальную, финансовую и иную поддержку реализации проекта, а также собственный вклад иресурсы, привлекаемыена реализацию проекта).
✓ Партнер/ Собственный вклад- необходимо указать партнеров (ФИО, наименование организации и т.д.).
✓ Вид поддержки:
Необходимо указать вид поддержки, которую вам готовы оказать (информационная,консультационная, материальная, финансовая и т.д.).</td></tr>
<tr><td>13.Бюджет проекта</td><td>Смета заявки на участие в Конкурсе среди физических лиц может включать следующие разделы:
1. Расходы по оплате услуг сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей в рамках реализации проекта (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы). Пример заполнения:
<table>
<tr><th>п/п</th><th>Статья расходов</th><th>Стоимость (ед.)</th><th>Количество (ед.)</th><th>Всего</th></tr>
<tr><td></td><td>Услуга по организации кофе-брейка в течение 2-х дней для 50 человек, из расчета 1 человек за 2 дня – 300 руб.</td><td>15 000</td><td>1</td><td>15 000</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

14.Дальнейшая реализация и мультипликативность проекта	(*укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также как будет распространяться опыт по реализации проекта в других регионах*). Мультипликативный – получаемый через умножение, перемноженный, множественный в сущности. Задача этого пункта – спрогнозировать дальнейшее развитие Проекта. Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам?
15. Информационное сопровождение проекта	Опишите, какие методы будут использованы для информирования целевых аудиторий, партнеров, СМИ и других заинтересованных сторон о мероприятиях, ходе реализации и итогах Проекта. Когда Вы хорошо работаете, Вам есть что рассказать! Если Вы не демонстрируете информационную открытость, возникают вопросы к качеству реализации Проекта. Подготовьте медиа-план, обозначьте способы взаимодействия с целевыми аудиториями, общественностью и СМИ. Даже если проект в силу специфики не подразумевает широкого освещения, нужно максимально эффективно использовать возможные каналы коммуникации с основными группами – объявления, информационные рассылки, группы Проекта в социальных сетях.
16. Приложения и дополнительная информация о проекте	В раздел можно загрузить сопровождающие материалы, в том числе рекомендательные письмаи письма поддержки, презентационные материалы и т.дсертификаты/благодарности и другиематериалы, доказывающие профессионализм Вашей команды.