АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.05.2023 1249

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи Володарского муниципального округа, руководствуясь Законом Нижегородской области от 24.11.2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Законом Нижегородской области от 28.10.2016 г. № 139 «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» и Закон Нижегородской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановлением администрации Володарского муниципального района от 27.12.2022 г. № 2049 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Володарского муниципального округа Нижегородской области» администрация Володарского муниципального округа:

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:

1.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год (Приложение 1).

1.2. Положение об уполномоченном органе по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и возмещения части расходов по приобретению путевок в данные организации (Приложение 2).

1.3. Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Володарского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 3).

1.4. Состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 4).

1.5. Положение о рабочей группе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 5).

1.6. Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области (Приложение 6).

1.7. Состав межведомственной комиссии по приемке детских оздоровительных организаций (Приложение 7).

1.8. График приемки и работы организаций отдыха и оздоровления детей в Володарском муниципальном округе Нижегородской области (Приложение 8).

2. Определить уполномоченным органом по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и возмещения части расходов по приобретению путевок в данные организации - Управление образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (Соловьева Н.Г.).

3. Установить:

3.1. Родительскую плату по оплате путевок в лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций не выше 20% стоимости путевки.

3.2. Размер платы за питание сотрудников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно – образовательный центр «Энергетик» в размере 50% (за счет внебюджетных средств).

4. Районной межведомственной комиссии провести приемку детских оздоровительно-образовательных организаций всех типов до 25 мая текущего года, исключив всякую возможность их функционирования без наличия акта о приемке и разрешений (заключений) органов Госпожнадзора и территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Дзержинску и Володарскому району.

5. Орловой М.В., и.о. заместителя главы администрации – начальника управления социальной политики администрации Володарского муниципального округа:

5.1. Обеспечить работу межведомственной комиссии.

5.2. Обеспечить взаимодействие всех заинтересованных лиц в организации летней оздоровительной кампании.

5.3. Подвести итоги летней оздоровительной кампании, районных смотров-конкурсов в октябре 2023 года.

5.4. Ежемесячно предоставлять все необходимые отчеты в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Нижегородской области.

6. Руководителям территориальных отделов, управлений, отделов администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области принять неотложные меры по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи:

6.1. Финансовому Управлению администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (Винокурова О.А.):

6.1.1. Профинансировать мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа за счет средств, предусмотренных в бюджете округа на 2023 год на финансирование муниципальной программы «Развитие образования Володарского муниципального округа Нижегородской области».

6.1.2. Предусмотреть финансирование 10 путевок в МАУ ДО ДООЦ «Энергетик» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Володарского муниципального округа.

6.2. Управлению образования администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (Н.Г. Соловьева):

6.2.1. Обеспечить распределение финансовых средств муниципальной программы «Развитие образования Володарского муниципального округа Нижегородской области», предусмотренных в бюджете округа на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области,

6.2.2. Обеспечить целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

6.2.3. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, лагерей труда и отдыха, палаточных и других профильных лагерей, организуемых образовательными организациями.

6.2.4. Совместно с финансовым управлением администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа в 2023 году.

6.2.5. Обеспечить подготовку работников и организаторов летнего отдыха по воспитательным программам, вопросам финансирования и организации питания.

6.2.6. Обеспечить необходимые мероприятия по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей участников СВО, детей безработных граждан, детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, детей с отклонениями в поведении, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ПДН ОМВД, внутришкольном учете, а также одаренных детей.

6.2.7. Рекомендовать образовательным организациям совместно с органами министерства внутренних дел, государственной противопожарной службой проводить профилактическую работу по предупреждению в планируемый период пожаров, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий, принять необходимые меры по выполнению предписаний органов государственного пожарного надзора, обратив особое внимание на состояние электрохозяйства, источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение детских оздоровительно-образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности.

6.2.8. Обеспечить детские оздоровительно-образовательные организации необходимой нормативно-технической документацией по вопросам охраны труда, возложить ответственность за выполнение предписаний органов государственного надзора за соблюдением норм и правил по охране труда.

6.2.9. Подготовить и представить необходимую информацию согласно дорожной карте, утвержденной Постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» в Министерство образования и науки Нижегородской области.

6.3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округ (Абросимова И.П.):

6.3.1. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул (работу кружков, спортивных секций), провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

6.3.2. Принять меры по организации мероприятий для молодежи в каникулярный период.

6.3.3. Муниципальным учреждениям культуры Володарского муниципального округа Нижегородской области установить бесплатное посещение музея на время школьных каникул для детей до 14 лет один раз в месяц, старше 14 лет – по «Пушкинской карте».

6.3.4. Продолжить работу по областному проекту «Дворовая практика».

6.3.5. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и спортивного туризма в период школьных каникул. Содействовать организации и работе спортивных площадок, развитию работы с разновозрастными группами детей, организации дворовых спортивных команд в поселениях округа.

6.3.6. Обеспечить взаимодействие МАУ ДО «СШ «ФОК «Триумф» и МАУ СШ «Авангард» с образовательными организациями, Управлением социальной защиты населения, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

6.3.7. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базе учреждений МАУ СШ «Авангард», МАУ ДО «СШ «ФОК «Триумф».

6.3.8. Обеспечить необходимые мероприятия в МАУ ДО «СШ «ФОК «Триумф» по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей безработных граждан, детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев, детей участников СВО, детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, детей с отклонениями в поведении, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ПДН ОМВД, внутришкольном учете.

6.4. Сформировать банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся общеобразовательных школ, учреждений, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, а также детей, по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

6.5. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, обратить особое внимание в период каникул на организацию трудоустройства и досуга детей и молодежи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел.

6.6. Обеспечить подготовку спортивных площадок и городков для проведения спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи.

6.7. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

7. Рекомендовать:

7.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Володарская центральная районная больница» (далее - ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ») (Маниленко К.В.»):

7.1.1. Принять меры по комплектованию на договорной основе детских загородных оздоровительно - образовательных организаций всех типов средними медицинскими работниками и врачами в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

7.1.2. Осуществить подготовку медицинского персонала для работы в условиях загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей) с наличием подтверждающих документов о прохождении подготовки по вопросам медицинского обслуживания детей в загородных оздоровительно-образовательных центрах (лагерях), в том числе пришкольных лагерях.

7.1.3. Оказать содействие в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

7.1.4. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в детских оздоровительно-образовательных учреждениях.

7.2. Государственному казенному учреждению Нижегородской области Управлению социальной защиты населения Володарского района (Зайцева И.Г.):

7.2.1. Осуществлять системный подход в вопросах каникулярной занятости и круглогодичного отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, многодетных и малообеспеченных семей, детей одиноких матерей, детей, участников СВО, детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.2. Продолжить развитие профильных смен и лагерей как эффективной формы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и повышения качества услуг по отдыху и оздоровлению детей.

7.2.3. Развивать механизмы повышения эффективности использования средств, направляемых на финансирование мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

7.3. Дзержинскому межмуниципальному филиалу Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения» **(**Шураева С.Е.):

7.3.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, участников СВО, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков,

состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобожденных из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные учреждения.

7.3.2. Содействовать проведению конкурсов в городских и сельских поселениях Володарского муниципального округа Нижегородской области и провести муниципальный этап конкурса на звание "Лучшая подростковая бригада".

7.3.3. Оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовывать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе при обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.3.4. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в подпункте 7.3.1. настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета в рамках государственной программы "Содействие занятости населения Нижегородской области", утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 г. № 273.

7.4.Территориальному отделу территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в г. Дзержинске и в Володарском районе (Артюкова Е.В.):

7.4.1 Принимать участие в работе межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа.

7.4.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе в учреждениях с круглосуточным пребыванием детей, с периодичностью 1 раз в смену.

7.5. Отделу Министерства внутренних дел России «Володарский» (Кутьенков В.Г.):

7.5.1. Обеспечить правопорядок в детских оздоровительно-образовательных организациях и на прилегающих к ним территориях, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений на территориях оздоровительно-образовательных центров (лагерей), предусмотрев выделение сотрудников ОМВД для охраны и патрулирования территории загородного оздоровительно-образовательного учреждения в вечернее и ночное время, а также проведение других профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение преступлений и других правонарушений на территории оздоровительно-образовательного центра.

7.5.2. Совместно с территориальными отделами городских и сельских поселений (по согласованию) принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

7.5.3. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа.

7.6. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Володарскому району ГУ МЧС России по Нижегородской области (Косицин Б.Б.):

7.6.1. Провести мероприятия по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности объектов, задействованных в летней оздоровительной кампании, при подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

7.6.2. Принимать участие в работе межведомственных комиссий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа.

7.6.3. Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

8. Постановление администрации Володарского муниципального района от 18.05.2022 года № 669 «Об организации отдыха и оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального района признать утратившими силу.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации – начальника управления социальной политики администрации Володарского муниципального округа М.В.Орлову.

Глава местного самоуправления
Володарского муниципального района Г.М.Щанников

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в системе электронного документооборота

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008DE21769AA422B86F571918F1354065B
Кому выдан: Щанников Геннадий Михайлович
Действителен: с 21.11.2022 до 14.02.2024

Приложение № 1
к постановлению администрации
Володарского округа Нижегородской области
от «___»12.05.2023 г. № 1249

Дорожная карта
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Володарском муниципальном округе
на 2023 годы

1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

1.1. Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- расширять социальное партнерство государственных, муниципальных структур с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, расширять круг работодателей, предоставляющих рабочие места для несовершеннолетних в каникулярное время;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятостью детей, состоящих на профилактических учетах;
- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить эффективную реализацию средств областного и муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;
- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

2.1. Нормативно-правовое обеспечение

Мероприятия	Сроки	Исполнители

	исполнения	
2.1.1. Заключение договоров с организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	январь - декабрь	Управление образования администрации Володарского муниципального округа (далее – Управление образования), предприятия и организации (при условии участия в реализации мероприятий)
2.1.2. Заключение договоров с организациями о создании рабочих мест для несовершеннолетних	апрель - июнь	Дзержинский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию)
2.1.3. Внесение изменений в муниципальные нормативно-правовые акты в соответствии с законодательством	январь – май (по мере необходимости)	Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа

2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

Мероприятия	Категория кадров	Сроки исполнения	Исполнители
2.2.1. Участие в областном совещании "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области"	Председатель межведомственной комиссии Володарского муниципального округа Нижегородской области по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, начальник Управления образования администрации Володарского муниципального округа	апрель	Администрация Володарского муниципального округа Нижегородской области, Управление образования
2.2.2. Участие в инструктивных совещаниях для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	Руководители управления образования, муниципальных районов, Управления социальной защиты населения, управление культуры, спорта и молодежной политики ТО Роспотребнадзора, главный врач ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ»	апрель - май	МВК
2.2.4. Инструктивные совещания для спеуиалистов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и	Руководители образовательных организаций, учреждений культуры и спорта Володарского муниципального округа	апрель – май	Управление образования, ТО Роспотребнадзор (по согласованию), ГКУ УСЗН (по согласованию)

молодежи			
2.2.5. Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием	Заместители директоров по воспитательной работе образовательных организаций; начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей	март – май	Управление образования, ТО Роспотребнадзор (по согласованию), образовательные организации, ОНД и ПР по Володарскому району (по согласованию), ОМВД (по согласованию), МБОУ ДО «Дом детского творчества Володарского муниципального района» (далее – МБОУ ДО ДДТ)
2.2.6. Участие в совещании директоров загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	Директор МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»	апрель	МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»
2.2.7. Инструктивное совещание по вопросам занятости детей и молодежи	Кураторы реализации областного проекта «Дворовая практика»	май	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа
2.2.7. Консультации для организаторов летнего отдыха детей	Заместители директоров по воспитательной работе ОО; начальники, воспитатели и вожатые лагерей с дневным пребыванием детей, руководители трудовых бригад	апрель - август	Управление образования
2.2.8. Совещание по итогам летней оздоровительной кампании	члены межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа	октябрь	Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики, ТО Роспотребнадзор, по согласованию), ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ» (по согласованию), ГКУ УСЗН, (по согласованию), ГКУ ЦЗН (по согласованию), ОНД и ПР по Володарскому району (по согласованию), ОМВД «Володарский» (по согласованию)

2.3. Организационно-методическое обеспечение

Мероприятия	Сроки	Исполнители

	исполнения	
2.3.1. Проведение инвентаризации, обеспечение подготовки материально-технической базы МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»	до 25 мая	МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»
2.3.2. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	март - август	Управление образования, ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ»
2.3.3. Районный смотр - конкурс «Лучшая организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области»	июнь - август	Межведомственная комиссия по отдыху, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа
2.3.4. Участие в областном проекте «Дворовая практика»	июнь - август	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа
2.3.5. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на различных видах профилактических учетов	июнь - август	Управление образования, общеобразовательные организации, Дзержинский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН»
2.3.6. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий в территориальных отделах Володарского муниципального округа	май - август	Управление образования, общеобразовательные организации, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа, территориальные отделы
2.3.7. Организация лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных, социально-реабилитационных учреждений, палаточных лагерей	январь - декабрь (каникулярные периоды)	Управление образования, Дзержинский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН», Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа
2.3.8. Организация отдыха и оздоровления детей на базе МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»	январь - декабрь (каникулярные периоды)	Управление образования
2.3.9. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи	январь - февраль	Управление образования
2.3.10. Организация профильных и тематических смен различной направленности (туристических, спортивных, профильных, военно-патриотических, экологических и других) в организациях отдыха детей	январь – декабрь (в течение года – каникулярные периоды)	Управление образования, организации отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий)

и их оздоровления		
2.3.11. Организация страхования детей, направляемых в МАУ ДО ДООЦ «Энергетик» и лагеря с дневным пребыванием	январь – декабрь (в течение года перед заездом на смены)	Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Нижегородской области (при условии участия), учредители организаций отдыха детей и их оздоровления (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.12. Проведение профилактической операции «Подросток»	июнь - август	Управление образования, Дзержинский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН», Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа, КДНиЗП по Володарского муниципального округа, ОМВД России «Володарский»
2.3.13. Прием заявок на предоставление в следующем календарном году: - путевок в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Нижегородской области; - путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории РФ	до 1 сентября ежегодно	Управление образования, предприятия, организации (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.14. Прием заявок на возмещение части расходов по приобретению путевки и предоставления путевки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в текущем календарном году	до 10.10 (ежегодно)	Управление образования, предприятия, организации (при условии участия в реализации мероприятий)
2.3.15. Осуществление работы по предоставлению путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в	до 10.10 (ежегодно)	Управление образования

организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории РФ		
2.3.16. Осуществление работы по использованию средств бюджета округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	январь-декабрь	Управление образования

2.4. Информационное обеспечение

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
2.4.1. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи	март - ноябрь (ежемесячно)	Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа
2.4.2. Работа со СМИ по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	январь - декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно)	Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа, ГКУ ЦЗН, Дзержинский межмуниципальный филиал ГКУ НО «НЦЗН»
2.4.3. Организация работы «горячих линий» по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи	постоянно	Управление образования

2.5. Контроль

Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
2.5.1. Осуществление контроля за деятельностью загородных оздоровительно-образовательных центров (лагерей), лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей	апрель - сентябрь	Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
2.5.2. Приемка оздоровительных организаций	Перед началом смены (до 25 мая)	Межведомственная комиссия по приемке детских оздоровительных организаций

3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий к 2024 году

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования средств областного бюджета, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, до 85% от численности детей школьного возраста.

3. Повысить качество и доступность услуг в организациях отдыха и оздоровления детей.

4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения 85% детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.

5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет в каникулярный период.

7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.

8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

Приложение № 2
к постановлению администрации Володарского округа Нижегородской области
от «___» 12.05.2023 г. № 1249

Положение
об уполномоченном органе по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Володарского округа, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в данные организации

1. Общие положения

1. Уполномоченным органом по распределению и предоставлению путевок (далее – Уполномоченный орган) бесплатно в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в данные организации является Управление образования администрации Володарского муниципального округа.

1.1. Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями главы администрации Володарского муниципального округа, а также настоящим положением.

1.2. Руководство деятельностью Уполномоченного органа осуществляется начальником Управления образования администрации Володарского муниципального округа.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Настоящее Положение определяет функции Уполномоченного органа, созданного в целях распределения и предоставления путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, организации работы по возмещению расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

2.2. Функции уполномоченного органа:

- прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов иных получателей;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- принятие решения о распределении путевок, предоставляемых бесплатно, между иными получателями и комиссиями организаций в соответствии с очередностью и приказами министерства образования и науки Нижегородской области;
- принятие решения о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациям и иным получателям;
- выдача путевок;
- предоставление отчета за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

2.3. Решения уполномоченного органа оформляются протоколами.

2.4. Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием отказа (приложения 1, 2).

2.5. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, уполномоченного органа ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью начальника Управления образования и

печатью организации. Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов (приложение 3).

2.6. Уполномоченный орган выдает путевки бесплатно комиссиям организаций, получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда в детский санаторий или в санаторно-оздоровительный центр (лагерь) круглогодичного действия. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения (отдыха и оздоровления).

2.7. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.8. Уполномоченный орган назначает ответственное лицо для работы с путевками.

2.9. Решение уполномоченного органа может быть обжаловано на коллегиальном совете либо в судебном порядке.

3. Учет, отчетность и хранение путевок

3.1. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету.

3.2. Приходные и расходные документы по путевкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, журналы учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

Приложение № 1
к Положению об уполномоченном органе по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации

Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____,

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
предоставлена мера социальной поддержки в виде предоставления путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в _____

_____
(наименование детского оздоровительного лагеря, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия)

с _____ по _____ 202__ года.

Стоимость путевки составляет _____
Для получения путевки представить необходимый пакет документов/квитанцию об оплате

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном органе по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации

Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки

В соответствии с решением _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

от _____ № _____

гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____,
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в

_____
(наименование детского оздоровительного лагеря, санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия)

в 202__ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

_____

_____
(указываются причины отказа)

_____ (должность, Ф.И.О.)
подпись уполномоченного лица

Дата

Приложение № 3
к Положению об уполномоченном органе по распределению и предоставлению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, организации работы по предоставлению путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевок в данные организации

Расписка – уведомление о приеме документов

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что гр.
_____,
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу _____, представлены следующие документы для предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления путевки/возмещения расходов по приобретению путевки в детские оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия:

1) заявление;
2) копии заполненных страниц паспорта;
3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
4) справка (по форме 070/у-40);
5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки;
6) справка с места учебы ребенка;
7) справка с места работы родителя (или законного представителя).

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок /возмещения расходов по приобретению путевки за № _____ от _____ 20___ г.

Документы приняты "____" _____ 20__ г. в _____час.

_____ (должность, Ф.И.О.)
(подпись лица, принявшего документы)

Приложение № 3
к постановлению администрации
Володарского муниципального округа
от 12.05.2023 № 1249

Положение
о межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи
Володарского муниципального округа Нижегородской области

1. **Межведомственная комиссия** по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - МВК) является коллегиальным органом при администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области по реализации единой государственной политики на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодежи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодежи.

2. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Задачи МВК:

- содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, входящих в состав МВК;
- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа Нижегородской области;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;
- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей Володарского округа;
- анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;
- информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте администрации Володарского муниципального округа и Управления образования в сети "Интернет";
- проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.
- обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Володарском муниципальном округе Нижегородской области;
- подведение итогов летней оздоровительной кампании.

4. Для решения поставленных задач МВК вправе:

- запрашивать у государственных, муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций и должностных лиц информацию по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, заслушивать представителей вышеперечисленных организаций;

- рекомендовать территориальным отделам администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- формировать рабочую группу МВК по организации оздоровления и отдыха детей и молодежи;

- привлекать специалистов территориальных отделов администрации Володарского муниципального округа (по согласованию) для подготовки вопросов на заседания МВК, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в территориальные отделы администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области, общественные организации;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области предложения по вопросам в пределах компетенции МВК.

5. Состав МВК утверждается постановлением главы местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области.

В состав Совета входят представители органа местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области, представители заинтересованных ведомств. Совет возглавляет председатель.

6. Председатель МВК:

- осуществляет общее руководство деятельностью МВК;

- председательствует на заседаниях МВК;

- утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;

- утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;

- подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

- представляет информацию Главе местного самоуправления Володарского муниципального округа о деятельности МВК по вопросам, входящим в ее компетенцию.

7. Заместитель председателя МВК:

- по поручению председателя МВК председательствует на заседаниях МВК в его отсутствие;

- подписывает протокол заседания МВК в случае, если он председательствует на заседании МВК.

8. Члены МВК:

- участвуют в заседаниях МВК, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МВК;

- вносят ответственному секретарю МВК предложения по плану работы МВК;

- направляют ответственному секретарю МВК материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МВК;

- вправе пользоваться информацией, поступающей в МВК. Полученная членами МВК конфиденциальная информация разглашению не подлежит;

- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МВК;

- в случае отсутствия на заседании, а также в случае несогласия с принятыми на заседании МВК решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания МВК.

9. Заседания проводятся не реже 1 раза в два месяца в соответствии с планом работы МВК. На заседания МВК могут приглашаться представители органов местного самоуправления, муниципальных образовательных организаций и общественных организаций.

10. Заседание считается правомочным, если присутствует более половины членов МВК. Решение МВК принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом, который подписывается председателем МВК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

Решения МВК носят рекомендательный характер.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности МВК осуществляет секретарь МВК.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Володарского муниципального округа
от 12.05.2023 №1249

Состав
межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи

Орлова М.В. - и.о. заместителя главы администрации – начальника управления социальной политики администрации Володарского муниципального округа, председатель комиссии;
Соловьева Н.Г.– начальник Управления образования администрации Володарского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Рогулева О.В. - начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Володарского муниципального округа, секретарь комиссии;

Члены комиссии:
Винокурова О.А. - заместитель главы администрации – начальник Финансового управления Володарского муниципального округа, начальник Финансового управления Володарского муниципального округа;
Мастрюкова Ю.Ю. - заместитель начальника Управления образования администрации Володарского муниципального округа;
Зайцева И.Г. - начальник ГКУ Управления социальной защиты населения Володарского района (по согласованию);
Корнилов Д.А. - заведующий педиатрическим отделением и детской поликлиники ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ», районный педиатр (по согласованию);
Артюкова Е.В. - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в г. Дзержинске, Володарском районе (по согласованию);
Косицин Б.Б. – начальник ОНД и ПР по Володарскому району (по согласованию);
Шураева С.Е. - директор Дзержинского межмуниципального филиала ГКУ НО «Нижегородского Центра занятости населения (по согласованию);
Абросимова И.П. – начальник Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа;
Савкина О.В. - старший инспектор по делам несовершеннолетних Отдела МВД России «Володарский» (по согласованию);
Жиганова Л.В. – заведующий ИДК Управления образования администрации Володарского района, председатель Володарской районной организации профсоюза работников образования;
Белякова Ж.В.- главный редактор районной газеты «Знамя» (по согласованию).

Приложение № 5
к постановлению администрации
Володарского муниципального округа
от 12.05.2023 № 1249

Положение
о рабочей группе межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Володарского муниципального округа

1. Рабочая группа межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Володарского муниципального округа (далее - Рабочая группа МВК) - коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

2. В состав Рабочей группы МВК входят представители органа местного самоуправления Володарского муниципального округа Нижегородской области, представители заинтересованных ведомств.

3. Рабочая группа МВК осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений.

4. Рабочая группа МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Задачи Рабочей группы МВК:

5.1. Оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

5.2. Осуществление выездов в организации отдыха детей и их оздоровления с целью изучения их деятельности. По результатам выездов, проведения анализа деятельности организации отдыха детей и их оздоровления Рабочая группа МВК представляет материалы в МВК.

5.3. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;

5.4. Оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период;

5.5. Подведение итогов летней оздоровительной кампании;

5.6. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе в форме ежегодных семинаров.

6. Права Рабочей группы МВК

6.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы МВК экспертов, специалистов и представителей заинтересованных учреждений и организаций;

6.2. Анализировать деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления.

6.3. Запрашивать в установленном порядке у территориальных отделов, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на Рабочую группу МВК задач;

6.4. Направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в органы местного самоуправления Володарского округа, общественные организации;

6.5. Осуществлять контроль выполнения решений, принятых МВК.

7. Организация деятельности Рабочей группы МВК

7.1. Состав Рабочей группы МВК утверждается постановлением администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

7.2. Рабочую группу МВК возглавляет председатель.

7.3. Основной формой деятельности Рабочей группы МВК являются заседания, в том числе выездные.

7.4. Заседания Рабочей группы МВК проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

7.5. Заседание Рабочей группы МВК считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов;

7.6. Решения Рабочей группы МВК принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом либо информационной справкой, которые подписываются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя;

7.7. Член Рабочей группы МВК, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

7.8. Решения Рабочей группы МВК носят рекомендательный характер.

7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы МВК осуществляет секретарь.

Приложение № 6
к постановлению администрации
Володарского муниципального округа
от 12.05.2023 № 1249

Состав рабочей группы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Соловьева Н.Г. – начальник Управления образования администрации Володарского муниципального округа, председатель Рабочей группы МВК;
Рогулева О.В. – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Володарского муниципального округа**,** секретарь;

Члены рабочей группы:
Шураева С.Е. - директор Дзержинского межмуниципального филиала ГКУ НО «Нижегородского Центра занятости населения (по согласованию);
Бердникова А.В. - специалист ГКУ НО «УСЗН Володарского района» (по согласованию);
Жирнова О.Б. - главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления социальной политики администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области (КДНиЗП);
Лысова О.О. -консультант отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Володарского муниципального округа;
Мастрюкова Ю.Ю. - заместитель начальника Управления образования администрации Володарского муниципального округа;
Нестерова Т.А. - заведующий сектором опеки и попечительства Управления образования администрации Володарского муниципального округ;
Белова О.В. – и.о. директора МБОУ ДО Дом детского творчества Володарского муниципального района;
Фокина О.Н. – заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Володарского муниципального округа.

График выезда Рабочей группы МВК

Дата выезда	Населенный пункт	Примечание
июнь	р.п. Решетиха	Работа МАОУ ДООЦ «Энергетик»
июнь	р.п. Центральный	Работа пришкольных лагерей Изучение организации работы по месту жительства Реализация проекта «Дворовая практика», спортивно-массовая работа
июнь	р.п. Ильиногорск	Организация летней оздоровительной работы в МБОУ ДО ДДТ
июнь	с.п. Новосмолинский	Организация летней оздоровительной работы в МАДОУ детский сад № 2 Организация спортивно-массовой работы и он-лайн лагеря МАОУ СШ № 8
июль	р.п. Ильиногорск	Работа лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ НШ № 12 Работа дворовых площадок, спортивно-массовая работа
июль	г. Володарск	Организация летней – оздоровительной работы в МАУ ДО «СШ «ФОК «Триумф» и МАУ СШ «Авангард»
июль	р.п. Решетиха	Работа МАОУ ДООЦ «Энергетик»
август	с.п. Мулино	Реализация проекта «Дворовая практика»

		Изучение деятельности работы по месту жительства Организация летней оздоровительной работы в МАДОУ детский сад № 5
август	р.п. Решетиха	Работа МАУ ДО ДООЦ «Энергетик»
август	г. Володарск	Организация летней оздоровительной работы в ГБУ НО «Центр социальной помощи семье и детям Володарского района»

Приложение № 7
к постановлению администрации
Володарского муниципального округа
от 12.05.2023 № 1249

Состав межведомственной комиссии
по приемке детских оздоровительных учреждений
*(загородного оздоровительного лагеря и пришкольных оздоровительных лагерей)***:**

Председатель комиссии:
Орлова М.В. - и.о. заместителя главы администрации – начальника управления социальной политики администрации Володарского муниципального округа, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Соловьева Н.Г. - начальник Управления образования администрации Володарского муниципального округа.
Корнилов Д.А. - заведующий педиатрическим отделением и детской поликлиникой ГБУЗ НО «Володарская ЦРБ» (по согласованию);
Кутьенков В.Г. - начальник Отдела МВД России «Володарский» (по согласованию);
Кураев А.В. - начальник ПЦО ОВО по г. Дзержинску – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Нижегородской области», капитан полиции (по согласованию);
Рогулева О.В. - начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Володарского муниципального района.

Приложение № 8
к постановлению администрации
Володарского муниципального района
от 12.05.2023 № 1249

График приемки и работы организаций отдыха и оздоровления детей в Володарском муниципальном районе Нижегородской области

№	Полное наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, палаточный)	Сроки проведения смен	Количество детей в каждую смену	Возраст детей	Дата приемки лагерей
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1	«Истоки»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	100	7-12 лет	17.05.23
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 1	«Пчелка»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	37	14-16 лет	17.05.23
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2	«Веселая галактика»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	110	7-12 лет	17.05.23
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 2	«Муравейник»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	22	14-16 лет	17.05.23
5	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3	«Время чудес»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	60	12-13 лет	18.05.23
6	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 3	«Трудяги»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	39	14-16 лет	18.05.23
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4 имени В.С.Садового	«Радуга»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	55	7-12 лет	17.05.23
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 4 имени В.С.Садового	«Бригантина»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	15	14-16 лет	17.05.23
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 5	«Лукоморье»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	50	7-12 лет	15.05.23
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 5	«Муравей»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	24	14-16 лет	15.05.23

13	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 7	«Солнышко»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	40	7-12 лет	15.05.23
14	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 7	«Возрождение»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	15	14-16 лет	15.05.23
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9	«Солнышко»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	60	7-12 лет	16.05.23
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 9	«Юность»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	35	14-16 лет	16.05.23
19	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 10	«Космос»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	85	7 -12 лет	17.05.23
20	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя школа № 10	«Панама»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	35	14-16 лет	17.05.23
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа № 11	«Радуга»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	45	7-12 лет	16.05.22
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная школа № 11	«Факел»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	14	14-16 лет	18.05.23
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа №12	«Непоседы»	ЛДП	20.06.23-10.07.23	110	7-10 лет	18.05.23
24	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	«На планете детства»	ЛДП	01.06.23-22.06.23	100	7 -12 лет	16.05.23
25	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»	«Молоток»	ЛТО	01.06.23-22.06.23	30	14-16 лет	16.05.23
26	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр «Энергетик»	«Энергетик»	ЗДОЛ	1 смена 02.06-22.06 2 смена 25.06-15.07 3 смена 18.07-07.08 4 смена 10.08-30.08	192 192 192 192	от 6,5 до 16 лет включительно	19.05.23
27	Стационарный палаточный лагерь	«Дружба»	палаточный	1 смена 25.06.–09.07.	20	10-17 лет	

				2 смена 18.07 - 01.08 3 смена 10.08.-24.08.	20 20		