

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**От 13.02.2019\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_372\_\_**

**Об утверждении порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных, казенныхорганизаций Володарского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Володарского муниципального района за качество и высокие результаты работы, целевых показателей эффективности деятельности муниципальных организаций и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных организаций**

С целью повышения эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных, казенных организаций Володарского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Володарского муниципального района (далее – муниципальные организации), а также эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных организаций, администрация Володарского муниципального района

**постановляет**

1. Утвердить Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных, казенных организаций Володарского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Володарского муниципального района за качество и высокие результаты работы. (приложение №1)

2. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных организаций и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных организаций (приложение № 2).

3.Утвердить состав экспертно-аналитической группы (приложение № 3).

4.Постановление администрации Володарского муниципального района от 21.11.2013 ггода № 2514 «Об утверждении порядка установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных образовательных учреждений Володарского муниципального района за качество и высокие результаты работы, целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций» признать утратившим силу.

1. Отделу организационной работы и кадровой политики администрации Володарского муниципального района обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации Володарского муниципального района (Карасева Н.Д.).

8.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Володарского муниципального района (Соловьева Н.Г.)

Глава администрации

Володарского муниципального района Г.М. Щанников

Приложение № 1

к постановлению администрации Володарского

муниципального района Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных, казенных организаций Володарского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Володарского муниципального района за качество и высокие результаты работы**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных, казенных организаций Володарского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Володарского муниципального района за качество и высокие результаты работы (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации Володарского муниципального района от 22.12.2017 года № 2545 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Володарского муниципального района Нижегородской области, а также иных муниципальных организаций Володарского муниципального района Нижегородской области в сфере образования, учредителем которых является администрация Володарского муниципального района,и с установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных, бюджетных, казенных организаций Володарского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Володарского муниципального района за качество и высокие результаты работы по результатам оценки эффективности и результативности деятельности руководителей образовательных организаций и эффективности деятельности муниципальных автономных и бюджетных образовательных организаций.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных учреждений в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

1.4. Выплаты осуществляются за счет бюджетных ассигнований, формируемых Управлением образования администрации Володарского муниципального района в размере до 5 процентов от лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников муниципальной организации на текущий финансовый год.

1.5. Управление образования на основании доведенной росписи расходов муниципального бюджета по ведомству образование на очередной финансовый год определяет приказом по Управлению образования администрации Володарского муниципального района, предельные объемы бюджетных ассигнований, которые направляются на выплаты руководителям образовательных организаций.

**2.Порядок распределения фонда стимулирования руководителей образовательных организаций.**

2.1.Фонд стимулирования руководителей муниципальных организаций включает в себя:

- выплаты за качество и высокие результаты работы – составляют до 80% от общего фонда стимулирования руководителей образовательной организации.

- премиальные выплаты по итогам конкретной работы –составляют до 20% от общего фонда стимулирования руководителей образовательной организации.

2.2. Премирование руководителей муниципальных организаций производится из средств фонда стимулирования руководителей муниципальных организаций, сформированного в учреждении, предусмотренного в фонде оплаты труда соответствующих образовательных организаций.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы предполагают поощрение руководителей за:

-за качество и высокие результаты работы за периоды работы, установленные разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Премиальные выплаты по итогам выполнения конкретной работы предполагают поощрение руководителя:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда;

- за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия;

- за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

2.5. Выплаты стимулирующего характера руководителей муниципальных организаций за качество и высокие результаты работы,премиальные выплаты по итогам конкретной работы устанавливаются распоряжением главы администрации Володарского муниципального района.

2.6. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых ими.

2.7. Руководители, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Руководители муниципальных учреждений могут быть лишены премии полностью за несвоевременное и (или) некачественное выполнение своих должностных обязанностей. Премия не выплачивается руководителям, получившим дисциплинарное взыскание, вплоть до его снятия.

2.8. Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы снижается на 25% в следующих случаях:

2.8.1. наличия фактов выполнения муниципального задания не в полном объеме.

2.8.2.нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок Контрольно-счетной инспекции Володарского муниципального района,

2.8.3. нарушений трудового законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок Государственной инспекции труда

2.8.4. наличия фактов нарушения осуществления лицензированных видов деятельности Учреждения .

2.9. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладуили в денежном выражении.

2.10. Стимулирование труда руководителей образовательных организаций производится только по основной должности.

2.11.Обязательным условием выплаты стимулирующей надбавки руководителям муниципальных образовательных организации является наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым образовательной организации, а также выполнение муниципального задания и отсутствие предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения.

2.12. Руководителям муниципальных автономных, бюджетных, казенных организаций Володарского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Володарского муниципального района может выплачиваться материальная помощь. Материальная помощь оказывается в размере до одного должностного оклада по личному заявлению руководителя при наступлении особых обстоятельств, требующих больших материальных затрат заявителя :

1. в связи с вступлением в брак;
2. в связи с рождением ребенка;
3. на лечение;
4. в связи со смертью члена семьи (супруг, дети, родители);
5. по иным семейным обстоятельствам, вызвавшим серьезные материальные затруднения.

Материальная помощь выплачивается в соответствии с распоряжением главы администрации Володарского муниципального района на основании заявления руководителя муниципальной автономной, бюджетных, казенных организаций Володарского муниципального района.

В случае смерти руководителямуниципальной организации материальная помощь оказывается члену его семьи, понесшему расходы по проведению похорон, по письменному заявлению в размере двух должностных окладов

**3. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера руководителям муниципальныхорганизаций за качество и высокие результаты работы.**

3.1. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии со спецификой образовательной сети относится к компетенции начальника Управления образования администрации Володарского муниципального района.  
3.2. Размер выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных организаций за результативность и качество труда устанавливается распоряжением главы администрации Володарского муниципального района в денежной сумме на период с 01 марта до 31 августа текущего года и с 01 сентября текущего года по 28 (29)февраля следующего года и выплачиваются ежемесячно**,** одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц. Размеры выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных организаций максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

3.3. Выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных организаций производится с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором

3.4. Оценка результативности и качества труда руководителей проводится экспертно-аналитической группой с проставлением баллов в оценочном листе, в последней колонке целевых показателей деятельности муниципальных организаций и деятельности руководителей муниципальных организаций.

3.5. Система оценки деятельности руководителей муниципальных организаций основывается на следующих принципах:  
-открытость процедуры оценивания;  
-единство подходов, критериев, процедуры оценивания;  
-объективность, достоверность и проверяемость информации о деятельности руководителя и образовательной организации;  
-соблюдение морально-этических норм при проведении оценочных процедур**.**

3.6. В состав экспертно-аналитической группы входят:

председатель экспертно-аналитической группы – начальник Управления образования, члены экспертно-аналитической группы – заместители начальника Управления образования, заведующий отделом общего и дополнительного образования Управления образования, консультант отдела общего и дополнительного образования Управления образования, заведующая информационно- диагностическим кабинетом Управления образования, представители представительного органа работников, секретарь экспертно-аналитической группы –методист информационно- диагностического кабинета Управления образования.

3.7. Руководители муниципальных организаций в срок до 10февраля и до 10августа каждого года готовят и представляют в экспертно-аналитическую группу аналитические материалы о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения по всем критериям и показателям по результатам работы за указанный в пункте 3.3 период настоящего положения. Аналитические материалы готовятся за периоды работы по полугодиям (с 01 января по 30 июня и с 01 июля по 31 декабря). Аналитические материалы подписываются руководителем муниципального учреждения и согласуются с представительным органом работников данного муниципального учреждения.

3.8.Экспертно – аналитическая группа рассматривает представленные аналитические материалы, заполняет оценочные листы в соответствии целевыми показателями деятельности муниципальных организаций и деятельности руководителей муниципальных организаций согласно критериям и баллам, утвержденным данным положением определяет степень целевых показателей эффективности деятельности выполнения за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов. Координирует деятельность экспертно-аналитической группы начальник Управления образования администрации Володарского муниципального района.

3.9. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности руководителя включает: должность, фамилию и инициалы руководителя, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы экспертов, дату заполнения оценочного листа.

3.10. Утверждение итоговых оценочных листов руководителей муниципальных учреждений проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указываются дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность работника, критерии результативности деятельности руководителя и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам, оформленным экспертами. На основании протокола экспертно-аналитическая группа готовит проект распоряжения главы местного самоуправления Володарского муниципального района об установлении выплат стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы.

3.11. Руководители муниципальных организаций имеют право присутствовать на заседании и давать необходимые пояснения.

3.12. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания экспертно-аналитической группы секретарь экспертно-аналитической группы -специалист по кадрам знакомит каждого руководителя муниципальной организации с итоговым оценочным листом, в котором руководитель муниципальной организации ставит дату ознакомления и роспись.

3.13. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности руководитель муниципальной организации в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.

3.14. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение руководителя и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться руководитель, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.

3.15. На основании проведённой оценки достижений муниципальных организаций производится подсчёт баллов за соответствующий период по каждому руководителю м учреждения, составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому руководителю. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов всех руководителей.

3.16. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, за минусом суммы, необходимой на премиальные выплаты по итогам конкретной работы, делится на максимальное итоговое количество баллов всех руководителей образовательных организаций. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику ОУ рассчитывается по формуле: НЕ = (Д \* Б)/ М где:

НЕ – ежемесячная стимулирующая выплата руководителю;

Д – денежный вес одного балла;

Б – максимальное количество баллов;

М- количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая надбавка.

3.17 По итогам оценки эффективности деятельности муниципальных организаций и оценки эффективности и результативности деятельности руководителей организаций заведующая информационно-диагностическим кабинетом составляется итоговый рейтинг эффективности деятельности муниципальных организаций, который подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления образования администрации Володарского муниципального района Нижегородской области

Приложение № 2

к постановлению администрации Володарского

муниципального района Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Целевые показатели эффективности деятельности муниципальных организаций и критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных организаций**

Общеобразовательная организация

Оценочный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

Перечень показателей эффективности деятельности руководителя общеобразовательной организации (далее - ОО)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности Учреждений | | | Плановые значения показателей деятельности руководителей Учреждений | | | | Критерии оценки эффективности работы руководителя (максимально возможное) | Оценка экспертно-аналитической группы |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | 4 |  |
|  | 1. **Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования** | | | | | | | | |
| 1 | Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования | | | | Отсутствие предписаний надзорных органов в сфере образования по итогам проверки  (невыполненных во время без уважительной причины (не требующих больших финансовых вложений)  Проверка не проводилась | | | 10  0 |  |
| **2 .Качество учебных достижений обучающихся** | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | % выпускников, достигших минимально установленного порогового уровня по результатам ЕГЭ по русскому языку и математике | | | | от % 0 до 89% − 0 б.  90%-99% – 5 б.  100 % – 10 б. | 10 |  |
| 2.2 | | | % выпускников сдававших ЕГЭ, набравших по результатам ЕГЭ по математике и русскому языку от 70 и выше баллов. | | | | от 0% до 9% – 0 б.  от 10% до 19% – 5 б.  более 20% – 10 б. | 10 |  |
| 2.3 | | | % обучающихся от общего кол-ва выпускников 9-х классов, успешно сдавших ГИА | | | | от 0% до 94% – 0 б.  от 95% до 99% – 5 б.  100% – 10 б. | 10 |  |
| 2.4 | | | Наличие победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников | | | | 1. 4 учащийся – 1 б.,   5-9 учащихся – 10 б.  10 и более – 15 б. | 15 |  |
| 2.5 | | | Наличие участников, победителей и призёров регионального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников | | | | Наличие участников – 5 б.  Призеры -10б.,  Победители -15 б. | 30 |  |
| 2.6 | | | Наличие участников , победителей и призёров олимпиады федерального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников | | | | Наличие участников – 5 б.  Призеры -10 б.,  Победители -15б. | 25 |  |
| 2.7. | | | Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки | | | | Реализация профильного обучения - 15 б.  Организация предпрофильного обучения-5б.  Наличие выпускников, продолживших обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по соответствующему профилю – 15 б. | 35 |  |
| **3. Участие в конкурсах и проектах** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Участие и победа в конкурсах, соревнованиях и проектах муниципального, регионального уровней, федерального и международного уровней  (**очные этапы**) | | | **очное**  **Участие**  Муниципальный этап – 5 б.  Победа  Муниципальный этап – 10 б.,  **Участие**  Региональный этап – 15 б. Победа  Региональный этап – 20 б.  **Участие**  Федерального уровня – 15б.  Победа  Федерального уровня– 20 б.,  **Участие**  международного уровня – 15б.  Победа  международного уровня – 25 б. | | | | 110 |  |
| **4.Охрана здоровья работников и обучающихся** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Благоустройство терри-тории и здания ОУ | | | Отсутствие замечаний ксодержанию здания и территории – 2 б. | | | | 2 |  |
| 4.2 | Создание условий для организации медицинского обеспечения | | | Наличие оборудованного медицинского кабинета -0,5 б.  Наличие медицинского работника во время учебно-воспитательного процесса 1 б. | | | | 1,5 |  |
| 4.3, | Организация физкульурно-оздоровительной и спортивной работы | | | Проведение утренней зарядки, динамической паузы -5  Наличие и работа школьных и спортивных клубов – 5б  Успешное прохождение испытаний (тестов) ВФСК ГТО -5 б. | | | | 15 |  |
| 4.4 | Организация питания | | | Охват горячим питанием от 80% до 100% | | | | 10 |  |
| **5.Информационная отрытость деятельности** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Регулярное обновление материалов официального сайта ОО | | | не реже одного раза в две недели -5б  реже одного раза в две недели- 0б | | | | 5 |  |
| 5.2 | Отсутствие нарушений ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7\_ФЗ «О некоммерческих организациях» в части нарушений сроков размещения (предоставления) и форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). | | | Отсутствие –5 баллов, | | | | 5 |  |
| 5.3. | соответствие информации, размещенной на официальном сайте действующему законодательству | | | Соответствует – 5б  Не соответствует **0б** | | | | 5 |  |
| **6. Эффективность воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Реализация социокультурных проектов | | | - школьный музей -5 б.  - волонтерское движение -5 б.  - РДШ – 5 б.  -ВПК-5б  - другие социальные проекты (за каждый проект) -0,5б. | | | | 30 |  |
| 6.2 | Занятость учащихся дополнительным образованием на базе ОО,  в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов | | | До 60% - 0 б.  От 61% до 80% - 2 б.  От 81% - 100% -5 б.  % охвата 90 % - 100% – 5 б. | | | | 10 |  |
| 6.3 | Организация различных форм летнего отдыха и занятости учащихся | | | Оздоровительный лагерь – 2 б.  ЛТО, трудовые бригады -2 б  Разновозрастные отряды -2 б.  Трудоустройство – 2б,  Другое – 1б. за каждый | | | | 10 |  |
| **7 .Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков** | | | | | | | | | |
| 7.1 | Положительная динамика снижения количества обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП | | | отсутствуют обучающиеся, стоящие на учете в КДН и ЗП – 5 б.  положительная динамика – 1б.  Стабильное состояние − 1 б.  Отрицательная динамика -0 б. | | | | 5 |  |
| 7.2 | % обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учета, охваченных внеурочной деятельностью | | | 100% охват − 5 б.  Менее 100% − 0 б. | | | | 5 |  |
| 7.3 | Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине | | | Положительная динамика – 5 б. | | | | 5 |  |
| **8.Организация экспериментально – инновационной деятельности ОО** | | | | | | | | | |
| 8.1 | Реализация инновационных программ и проектов | | | | | -муниципальном уровне – 1 б.  -региональном уровне –2 б.  - федеральном уровне –3 б.  (за каждую программу , проект) | | 6 |  |
| 8.2 | Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта ОО | | | | | Организация и проведение мероприятий  На муниципальном уровне – 0,5 б.  На региональном уровне − 1 б.  (за каждое мероприятие) | | 5 |  |
| 8.3 | Участие педагогов и администрации ОО в профессиональных конкурсах и проектах  (за участие в каждом очном конкурсе) | | | | | На муниципальном уровне − 5б.  На региональном уровне – 10 б.  На федеральном уровне – 15б.  На международном уровне-20 б. | | 50 |  |
| 8.4 | Победа педагогов и администрации ОО профессиональных конкурсах и проектах  (за победу в каждом конкурсе) | | | | | На муниципальном уровне − 5 б.  На региональном уровне – 20 б.  На федеральном уровне – 30 б.  На международном уровне-50 б. | | 105 |  |
| **9. Развитие сетевого взаимодействия и дистанционных форм обучения в ОО** | | | | | | | | | |
| 9.1 | Динамика охвата обучающихся дистанционными формами обучения | | | Положительная динамика – 5 б.  Сохранность контингента − 1 б.  Отсутствие динамики − 0 б. | | | | 5 |  |
| 9.2 | Организация сетевого взаимодействия при подготовке к ЕГЭ и ГИА | | | Организация сетевого взаимодействия -5 б.,  участие в сетевом взаимодействии -1 б. | | | | 6. |  |
| 9.3 | Охват обучающихся сетевыми образовательными программами | | | 80% - 100% от контингента обучающихся 9-11 классов – 5 б.  80%- 60% от контингента обучающихся 9-11 классов- 1 б.,  Менее 50%-0 | | | | 5 |  |
| **10.Оценка кадрового потенциала ОО** | | | | | | | | | |
| 10.1 | | Укомплектованность кадрами ОО | | Отсутствие вакансий в ОО | | | | 5 |  |
| 10.2 | | Доля молодых специалистов в ОО (в возрасте до 35 лет) | | Доля молодых специалистов в ОО ниже среднего муниципального показателя – 0 б.  Доля молодых специалистов в ОО на уровне среднего муниципального показателя – 2 б.  Доля молодых специалистов в ОО выше среднего муниципального показателя – 10 б. | | | | 10 |  |
| 10.3 | | Своевременное прохождение квалификационных курсов педагогами ОО и административно-управленческим персоналом | | Своевременное прохождение квалификационных курсов педагогами ОО и административно-управленческим персоналом − 2 б.  Наличие случаев несвоевременного прохождения квалификационных курсов − 0 б. | | | | 2 |  |
| 10.4 | | % педагогов ОО имеющих высшую квалификационную категорию | | Выше значения муниципального уровня -5 б.  Ниже значения муниципального уровня -0 б. | | | | 5 |  |
| 10.5 | | % педагогов ОО имеющих первую квалификационную категорию | | Выше значения муниципального уровня -2 б.  Ниже значения муниципального уровня -0 б. | | | | 2 |  |
| 10.6 | | Наличие педагогов – руководителей РМО и ПТГ, тьюторов (муниципальный уровень) | | 1-2 человека – 1 б.  3 и более – 2 б. | | | | 2 |  |
| 10.7 | | Особые условия труда | | Работа в двух и более зданиях, наличие школьного автобуса и осуществление подвоза обучающихся, организованное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. | | | | 2 |  |
| **11.Эффективность финансово-экономической деятельности ОО**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 11.1 | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги и добровольные пожертвования) | До 300000 рублей,  От 300000 рублей – до 500000 рублей  Свыше 500000 рублей | 3  7  10 |  | | 11.2 | Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы педагогических работников в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (с нарастающим итогом) | Положительная динамика роста средней заработной платы в сравнении с периодом прошлого года − 2 баллов  Отсутствие положительной динамики роста средней заработной платы в сравнении с периодом прошлого года − 0 баллов | 2 |  | | 11.3 | Доля должностного оклада в структуре заработной платы | Размер ФОТ должностных окладов не ниже установленного значения, (не менее 30%) − 2 балла  Размер ФОТ должностных окладов ниже установленного значения, − 0 баллов | 2 |  | | 11.4 | Своевременное предоставление установленной отчетности | 100% | 5 |  | | 11.5 | Эффективное расходование бюджетных средств | Эффективное – 2  Неэффективное - 0 | 2 |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **12. Развитие дополнительных платных образовательных услуг** | | | | |
| 12.1 | Развитие дополнительных платных образовательных услуг | Наличие и реализация программ дополнительных платных образовательных услуг – 2б.  Охват обучающихся программами дополнительных платных образовательных услуг (не менее 10%) –2 б. | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **13.Развитие государственно- общественного управления ОО** | | | | | |
| 13.1 | Сочетание принципов единоначалия и самоуправления: | Наличие программы развития государственно-общественного управления (ГОУ) школой:  -Наличие пакета нормативной базы ГОУ ОО-1б.  - наличие действующего управляющего совета-1б.;   - наличие действующего органа родительского самоуправления-1б.  -наличие действующего органа ученического самоуправления-1 б.  - наличие страницы ГОУ на школьном сайте-1б. | 5 | |  |
| **14.Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов** | | | | | |
| 14.1 | Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов | Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов – 2 б.  1 обоснованное обращение граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов, при условии его оперативного устранения – 1 б..  Более 1 обоснованного обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов – 0 б.. | | 2 |  |
| **15.Организационная культура и исполнительская дисциплина руководителя** | | | | | |
| 15.1 | Наличие и реализация программы развития ОО | Наличие утвержденной программы развития – 1 б.,  Наличие отчетов о реализации программы развития – 1 б. | | 2 |  |
| 15.2 | Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством Устава и локальных актов ОО | Соответствие Устава, локальных актов ОО действующему законодательству-2  Несвоевременное внесение изменений в Устав и локальные акты ОО – 0 б. | | 2 |  |
| 15.3 | Своевременное предоставление установленной отчетности по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг и размещение информации в сети Интернет | Своевременное – 2 б.,  Несвоевременное – 0 б. | | 2 |  |
| 15.4 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов | Своевременное предоставление материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах Управления образования , администрации Володарского муниципального района– 5 б.  Предоставление достоверной информации – 5 б. | | 10 |  |

**ИТОГО**

**Максимальное итоговое количество баллов 631,5**

Дошкольная образовательная организация

Оценочный лист

наименование ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Руководителя

Перечень показателей эффективности деятельности руководителя дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности Учреждений | Плановые значения показателей деятельности руководителей Учреждений | Критерии оценки эффективности работы руководителя (максимально возможное) | Оценка экспертно-аналитической группы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Реализация образовательной программы дошкольного образования** | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Средняя наполняемость групп детьми | | Соответствует нормативу  Ниже норматива | 5  0 | | | |  |
| 1. **Охрана здоровья работников и воспитанников** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм | | | Отсутствие случаев травматизма | | 5 | |  | |
| 2.2 | Соответствие деятельности ДОО требованиям законодательства в сфере образования.  Предписания и замечания контрольных и надзорных органов | | | Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины (не требующих больших финансовых вложений) − 10 б. | | 10 | |  | |
| 2.3 | Благоустройство  территории и здания ОУ | | | Отсутствие замечаний ксодержанию здания и территории – 2 балла | | 2 | |  | |
| 2.4 | Обеспечение двигательной нагрузки воспитанников | | | Регулярное проведение дней здоровья (не менее 4) – 1 б.,  Проведение утренней зарядки – 5 б., | | 6 | |  | |
| 2.5 | Создание условий для организации медицинского обеспечения. | | | Наличие оборудованного медицинского кабинета -0,5 балла  Наличие медицинского работника - 1 балл | | 1,5 | |  | |
| 2.6 | Своевременное прохождение медицинского осмотра работниками ОО | | | 100% | | 2 | |  | |
| 2.7 | Обеспечение плановой диспансеризации воспитанниками ДОО | | | 100% | | 2 | |  | |
| 2.8 | Посещаемость детей ДОО | | | менее 50 % от списочного состава − 0 баллов  от 60% до 80 % от списочного состава − 1 баллов  от 81 % до 100% от списочного состава − 2 баллов | | 2 | |  | |
| 1. **Ведение сайта ДОО** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Регулярное обновление материалов официального сайта ДОО | | не реже одного раза в две недели | | | 2 |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Отсутствие нарушений ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7\_ФЗ «О некоммерческих организациях» в части нарушений сроков размещения (предоставления) и форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). | Отсутствие –5 баллов, | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3 | соответствие размещенной на сайте информации действующему законодательству | Соответствует-5 б. | 5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4 | Обеспечение информационной открытости (наличие публикаций, освещение проблем дошкольного образования в сми, тв и др) | Наличие публикаций собственного опыта работы или педагогическое просвещение населения -5б,  Освещение мероприятий ДО- 3 б.  Публикаций нет – 0 б. | 5  3  0 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.Организация экспериментально – инновационной деятельности Д ОО** | | | | | |
| 4.1 | Реализация инновационных программ и проектов | Участие в экспериментальной и инновационной деятельности на  -муниципальном уровне – 1 балл  -региональном уровне –1,5 балл  - федеральном уровне –2 балл  (за каждую программу , проект) | 6 |  |
| 4.2 | Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта ОО | Организация и проведение мероприятий  на муниципальном уровне − 1 балл  на региональном уровне − 2 балла  (за каждое мероприятие) | 6 |  |
| 4.3 | Наличие педагогических продуктов по результатам экспериментальной и инновационной деятельности, распространению передового педагогического опыта | На муниципальном уровне − 1 балл  На региональном уровне − 2 балла  На федеральном уровне – 3 балла  Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте ОО – 2 балла | 8 |  |
| 4.4 | Участие в профессиональных конкурсах и проектах  (за участие в каждом конкурсе)  **Очное участие** | На муниципальном уровне − 2 балл  На региональном уровне – 3 балла  На федеральном уровне – 4 балла  На международном уровне-5 балла | 14 |  |
| 4.5 | Победа в профессиональных конкурсах и проектах  (за победу в каждом конкурсе)  **Очное участие** | На муниципальном уровне − 2 балл  На региональном уровне – 3 балла  На федеральном уровне – 4 балла  На международном уровне-5 балла | 14 |  |
| **5. Оценка кадрового потенциала ДОО** | | | | | | |
| 5.1 | Укомплектованность кадрами ДОО | Отсутствие вакансий в ДОО | 5 |  |
| 5.2 | Доля молодых специалистов вД ОО (в возрасте до 35 лет) | Доля молодых специалистов вДОО ниже среднего муниципального показателя – 0 балл  Доля молодых специалистов в ОО на уровне среднего муниципального показателя – 1 балла  Доля молодых специалистов в ОО выше среднего муниципального показателя – 5 баллов | 5 |  |
| 5.3 | % педагогов ДОО , имеющих высшую квалификационную категорию | Выше значения муниципального уровня -10б.  Ниже значения муниципального уровня -0б. | 10 |  |
| 5.4 | % педагогов ДОО , имеющих первую квалификационную категорию | Выше значения муниципального уровня -2б.  Ниже значения муниципального уровня -0 б. | 2 |  |
| 5.5 | Особые условия труда | Работа в двух и более зданиях, котельная, семейный детский сад. | 2 |  |
| **6. Эффективность финансово-экономической деятельности ОО** | | | | | |
| 6.1 | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги и добровольные пожертвования) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом) (%) | Положительная динамика – 2 б | 2 |  |
| 6.2 | Своевременное предоставление установленной отчетности | 100% | 5 |  |
| 6.3 | Эффективное расходование бюджетных средств | Эффективное – 2  Не эффективное - 0 | 2 |  |
| **7.Развитие государственно- общественного управления ДОО** | | | | | | |
| 7.1 | Сочетание принципов единоначалия и самоуправления: | -Наличие программы развития государственно-общественного управления (ГОУ)ДОО -1.  -Наличие пакета нормативной базы ГОУ ДОО-1б  - наличие действующего управляющего совета-1б;   - наличие действующего органа родительского самоуправления-1б  -- наличие страницы ГОУ на сайте-1б | 5 |  | |
| **8.Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов** | | |
| 8.1 | Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов | Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов – 5 б. | 5 |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.Организационная культура и исполнительская дисциплина руководителя** | | | | |  |
| 9.1 | Наличие и реализация программы развития ДОО | Наличие утвержденной программы развития – 5 балл,  Наличие отчетов о реализации программы развития – 5 балл | 10 |  |
| 9.2 | Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством Устава и локальных актов ДОО | Соответствие Устава, локальных актов ОО действующему законодательству-2  Несвоевременное внесение изменений в Устав и локальные акты ДОО – 0 баллов | 2 |  |
| 9.3 | Своевременное предоставление установленной отчетности по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг | Своевременное – 2 балла,  Несвоевременное – 0 баллов | 2 |  |
| 9.4 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов | Своевременное предоставление материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах Управления образования , администрации Володарского муниципального района– 5 баллов  Предоставление достоверной информации – 5 баллов | 10 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 9.5 | Организация работы автоматизированных информационных систем | Своевременное внесение данных в АИС -5 б,  несвоевременное внесение данных в АИС-0 б. | 5  0 |  | | | | | | |
| **10.Предписания и замечания контрольных и надзорных органов** | | | | | |
| 10.1 | Предписания и замечания контрольных и надзорных органов | Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов, не выполненных во время без уважительной причины − 10 б. | 10 |  | |
| **11.Участие и результативность участия воспитанников в творческих конкурсах воспитанников** | | | | | |
| 11.1. | % участия воспитанников в конкурсах муниципального и регионального уровней | от 0% до 29% – 0 баллов  от 30% и выше – 5 балл | 5 |  |
| 11.2. | % призеров и победителей среди воспитанников в мероприятиях муниципального и регионального уровней | от 0% до 10% призеров (от количества участников) – 0 б.  от 11% до 39% – 5 б.  от 40% до 100% – 10 б. | 10 |  |
| 11.3. | % участия воспитанников в конкурсах федерального и международного уровней | от 0% до 9% – 0 баллов  от 10% и выше – 10 балла | 10 |  |
| 11.4. | % призеров и победителей среди воспитанников в конкурсах федерального и международного уровней | от 0% до 5% призеров (от количества участников) – 0 баллов;  от 6% до 10% – 10 б.  от 11% до 29% – 2 балла;  от 30% до 69% – 3 балла;  от 70% до 100% – 4 балла. | 10 |  |
| **12.Развитие дополнительных платных образовательных услуг** | | | | |
| 12.1 | Развитие дополнительных платных образовательных услуг | Наличие и реализация программ дополнительных платных образовательных услуг – 10 б.  Охват воспитанников программами дополнительных платных образовательных услуг (не менее 10%) –2б. | 12 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.2 | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги и добровольные пожертвования) | До 50000 рублей-3 б.,  От 50000 рублей – до 100000 рублей – 7 б.,  Свыше 100000 рублей – 10 б. | 3  7  10 |  |

**Максимальное итоговое количество баллов252,5**

Перечень показателей эффективности деятельности руководителя организации дополнительного рбразования (далее - ОДО)

**Организация дополнительного образования детей**

(Оценочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организации дополнительного образования детей** | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Качество дополнительного образования** | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 1.1 | Реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензионными требованиями | | | | Разнообразие направленностей (за каждую направленность) -1 б.  Освоение учащимися программ – 1б.  Сохранение контингента - 1б. | | 8 |  | | |  | | | | | |
| **2. Охрана здоровья работников и обучающихся** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм | | | Отсутствие случаев травматизма-2б. | | | 2 |  | | | | | | |
| 2.2 | Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования.  Предписания и замечания контрольных и надзорных органов | | | Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины (не требующих больших финансовых вложений) –10 б. | | | 10 |  | | | | | | |
| 2.3. | Благоустройство территории и здания ОО | | | Отсутствие замечаний ксодержанию здания и территории – 2 баллов | | | 2 |  | | | | | | |
| 2.4. | Обеспечение двигательной нагрузки учащихся во время длительного пребывания в учреждении | | | Регулярное проведение дней здоровья (не менее 4) – 5 б.,  Организация и проведение двигательных пауз – 1 балл | | | 6 |  | | | | | | |
| 2.5 | Создание условий для организации медицинского обеспечения. | | | Наличие оборудованного медицинского кабинета -0,5 балла  Наличие медицинского работника во время учебно-воспитательного процесса - 1 балл | | | 1,5 |  | | | | | | |
| 2.6 | Внедрение программ дополнительного образования, направленных на формирование здорового образа жизни у обучающихся. | | | За каждый курс – 1 балл | | | 3 |  | | | | | | |
| 2.7 | Своевременное прохождение медицинского осмотра работниками ОО | | | 100% - 2 б. | | | 2 |  | | | | | | |
| **3.Эффективность воспитательной работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Наличие программы «Развитие воспитательной системы ОО» | | | | Имеется – 2 б. | | 2 |  | | | | | | |
| 3.2 | Реализация социокультурных проектов | | | | - наличие музея -0,5 балла  - волонтерское движение -0,5  - постоянно действующая агитбригада -0,5  - другие социальные проекты (за каждый проект) -0,5 | | 5 |  | | | | | | |
| 3.3 | Охват учащихся дополнительным образованием на базе ОО | | | | от количества обучающихся в районе –  до 30%- 1 балл  от 31% - 5 бала | | 5 |  | | | | | | |
| 3.4 | Организация и проведение профилактических мероприятий с обучающимися  (по предупреждению ДТП, безопасное поведение на воде, табакокурения, наркомании, токсикомании) | | | | При проведении мероприятий − 2 балла  В ОО на летний период не предусмотрено проведение профилактических мероприятий с обучающимися – 0 баллов | | 2 |  | | | | | | |
| 3.5 | Суммарный % обучающихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время летних школьных каникул | | | | Ниже среднего по муниципалитету в период летних каникул − 1 балл  На уровне среднего по муниципалитету в период летних каникул – 1,5 балла;  Выше среднего показателя по муниципалитету в период летних каникул − 2 баллов | | 2 |  | | | | | | |
| **4. Результативность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, наркомании и алкоголизма среди подростков** | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | % обучающихся, стоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН охваченных дополнительным образованием | | | | 100% –10 б.  От 50% до 99%–5 б.  Менее 49%– 0 баллов | | 10 |  | | | | | |
| 4.2. | % обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, охваченных дополнительным образованием | | | | 100% –10 б.  От 50% до 99%–5 б.  Менее 49%– 0 баллов | | 10 |  | | | | | |
| 4.3 | Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине | | | | Положительная динамика − 2 балла  Стабильное состояние − 1 балл  Отрицательная динамика − 0 баллов | | 2 |  | | | | | |
| ***5.Организация экспериментально – инновационной деятельности ОО*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Реализация инновационных программ и проектов | | | | Участие в экспериментальной и инновационной деятельности на  -муниципальном уровне – 1 балл  -региональном уровне –1,5 балл  - федеральном уровне –2 балл  (за каждую программу , проект) | 6 | |  | | | | | | |
| 5.2 | Организация и проведение научно-практических мероприятий по распространению передового опыта ОО | | | | Организация и проведение мероприятий  На муниципальном уровне − 1 балл  На региональном уровне − 2 балла  (за каждое мероприятие) | 6 | |  | | | | | | |
| 5.3 | Наличие педагогических продуктов по результатам экспериментальной и инновационной деятельности, распространению передового педагогического опыта | | | | На муниципальном уровне − 1 балл  На региональном уровне − 2 балла  На федеральном уровне – 3 балла  Наличие педагогической продукции, размещенной на сайте ОО – 2 балла | 8 | |  | | | | | | |
| 5.4 | Участие в профессиональных конкурсах и проектах  **очное**  (за участие в каждом конкурсе) | | | | На муниципальном уровне − 2 балл  На региональном уровне – 3 балла  На федеральном уровне – 4 балла  На международном уровне-5 балла | 14 | |  | | | | | | |
| 5.5 | Победа в профессиональных конкурсах и проектах  **очное**  (за победу в каждом конкурсе) | | | | На муниципальном уровне − 2 балл  На региональном уровне – 3 балла  На федеральном уровне – 4 балла  На международном уровне-5 балла | 14 | |  | | | | | | |
| **6.Энергетическая эффективность учреждения** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Выполнение плана оргтехмероприятий | | | | 100% выполнение плана | 2 | |  | | | | | | |
| 6.2 | Выполнение плана потребления по лимитам энергоресурсов (с нарастающим итогом с начала года) | | | | 100% выполнение плана | 2 | |  | | | | | | |
| **7.Благоустройство территории и здания ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Благоустройство территории и здания ОО | | | | Отсутствие замечаний ксодержанию здания и территории – 2 баллов | 2 | |  | | | | | | |
| **8.Эффективность финансово-экономической деятельности образовательного учреждения** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги и др.) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года | | | | Положительная динамика | 2 | |  | | | | |
| 8.2 | Обеспечение положительной динамики роста средней заработной платы в сравнении с аналогичным периодом прошлого года (с нарастающим итогом) | | | | Положительная динамика роста средней заработной платы в сравнении с периодом прошлого года − 2 баллов  Отсутствие положительной динамики роста средней заработной платы в сравнении с периодом прошлого года − 0 баллов | 2 | |  | | | | |
| 8.3 | Доля должностного оклада в структуре заработной платы | | | | Размер ФОТ должностных окладов не ниже установленного значения (не менее 30%) − 2 балла  Размер ФОТ должностных окладов ниже установленного значения − 0 баллов | 2 | |  | | | | |
| 8.4 | Эффективное расходование бюджетных средств | | | | Эффективное – 2  Не эффективное - 0 | 2 | |  | | | | |
| 8.5 | Своевременное предоставление установленной отчетности | | | | 100% | 5 | |  | | | | |
| **9.Обращения граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов | | | | Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам организации образовательного процесса и его результатов – 2 баллов. | 2 | |  | | | | |
| **10.Предписания и замечания контрольных и надзорных органов** | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Предписания и замечания контрольных и надзорных органов | | | | Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины − 2 баллов | 2 | |  | | | |
| **11.Исполнительская дисциплина руководителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов | | | Своевременное предоставление материалов, разработанных качественно, в соответствии с основаниями, указанными в запросах Управления образования – 1 баллов  Предоставление достоверной информации – 1 баллов | 2 | |  | | | | | | |
| **12.Организация оздоровительной кампании на базе ОО во время школьных каникул** | | | | | | | | | | | | | | |
| 12.1 | | | Организация и проведение профилактических мероприятий с учащихся | | При проведении мероприятий − 2 балла  В ОО на летний период не предусмотрено проведение профилактических мероприятий с учащимися – 0 баллов | 2 | |  | | | | | | |
| 12.2 | | | % учащихся, охваченных разнообразными формами занятости и оздоровления во время летних школьных каникул | | Ниже среднего по муниципалитету в период летних каникул − 1 балл На уровне среднего по муниципалитету в период летних каникул − 4 балла; Выше среднего показателя по муниципалитету в период летних каникул − 8 баллов | 8 | |  | | | | | | |
| **13.Информационное наполнение  и регулярное обновление материалов сайта ОО** | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1 | | | Регулярное обновление материалов официального сайта ОО | | не реже одного раза в две недели | 2 | |  | | | | | | |
| 13.2 | | | Отсутствие нарушений ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7\_ФЗ «О некоммерческих организациях» в части нарушений сроков размещения (предоставления) и форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). | | Отсутствие -5 б | 5 | |  | | | | | | |
| **14.Сохранность контингента** | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1 | | | Сохранность контингента обучающихся от первоначального комплектования | | от 0 % до 79% – 1 балл  от 80 % до 100% – 2 балла | | 2 | |  | | | | | |
| **15.Организация и проведение мероприятий по представлению и распространению передового педагогического опыта** | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.1 | | Организация и проведение научно-практических конференций и других мероприятий по распространению передового опыта на базе ОО | | | Организация и проведение не менее 1 мероприятия | | 10 | | |  | | | | | |

**Максимальное итоговое количество баллов 174,5**

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕРВИСНЫЙ ЦЕНТР ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

(Оценочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности Учреждения | Плановые значения показателей деятельности руководителя Учреждения | Критерии оценки эффективности работы руководителя (максимально возможное) | Оценка экспертно-аналитической группы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| 1.1 | Своевременное предоставление установленной отчетности | 100% | 5 |  |
| 1.2 | Отсутствие неудовлетворительных результатов исследований готовых блюд в школьных столовых | 100% | 10 |  |
| 1.3 | Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению технологии приготовления блюд в школьных столовых | 100% | 2 |  |
| 1.4 | Уменьшение кредиторской задолженности за поставленные товары и услуги по сравнению с предыдущим полугодием | Уменьшение кредиторской задолженности за поставленные товары и услуги по сравнению с предыдущим месяцем (нарастающим итогом) | 2 |  |
| 1.5 | Отсутствие случаев травматизма и заболеваний обучающихся и педагогов, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм | Отсутствие случаев травматизма | 2 |  |
| 1.6 | Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства .  Предписания и замечания контрольных и надзорных органов | Отсутствие предписаний и замечаний контрольных и надзорных органов невыполненных во время без уважительной причины (не требующих больших финансовых вложений) – 5 баллов | 5 |  |
| 1.7 | Укомплектованность кадрами учреждения | Отсутствие вакансий в учреждении | 5 |  |
| 1.8 | Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств (спонсорские средства, платные услуги и добровольные пожертвования) по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (с нарастающим итогом) (%) | Положительная динамика | 2 |  |
| 1.9 | Эффективное расходование бюджетных средств | Эффективное – 2  Не эффективное - 0 | 2 |  |
| 1.10 | Развитие дополнительных платных услуг  (**информация предоставляется по каждой организации**) | Наличие и реализация программ дополнительных платных услуг – 2балла  Охват обучающихся дополнительными платными услугами (не менее 10%) –2 балла | 2 |  |
| 1.11 | Своевременное прохождение медицинского осмотра работниками Учреждения | 100% | 2 |  |
| 1.12 | Организация питания | Охват горячим питанием  от 80%-до 100% от общего числа обучающихся в ОО района – 10 баллов  от 65%-до 80% от общего числа обучающихся в ОО района – 2 баллов  от 10%-до 60% от общего числа обучающихся в ОО района – 0 балла | 10 |  |
| 1.13 | Своевременная и качественная уборка помещений ОО | 100% | 2 |  |
| 1.14 | Поддержание зданий и сооружений в надлежащем состоянии | 100% | 10 |  |
| 1.15 | Подготовка ОО к новому учебному году | Доля образовательных учреждений, принятых к новому учебному году от общего числа образовательных учреждений с первого раза - не менее 90%; | 10 |  |
| 1.16 | Устранение аварийных ситуаций и неисправностей по заявкам ОО | Своевременно -100% - 2 балла  Сроки ликвидации аварийных ситуаций – в течении суток с момента поступления заявки 2 балла | 4 |  |
| 1.17 | Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросам деятельности Учреждения | Отсутствие обоснованных обращений граждан– 2 балла  1 обоснованное обращение– 1 балл.  Более 1 обоснованного обращения граждан – 0 баллов. | 2 |  |
| 1.18 | Отсутствие нарушений ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7\_ФЗ «О некоммерческих организациях» в части нарушений сроков размещения (предоставления) и форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). | Отсутствие -5 б. | 5 |  |

**Максимальное итоговое количество баллов 82**

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций Володарского муниципального района»:

Оценочный лист

наименование ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ркуоводителя

Перечень показателей эффективности деятельности руководителя МКУ ЦБ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели деятельности Учреждений | Плановые значения показателей деятельности руководителей Учреждений | Критерии оценки эффективности работы руководителя (максимально возможное) | Оценка экспертно-аналитической группы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |
| **1.Основная деятельность учреждения** | | | |  |
| 1.1 | Выполнение в установленные сроки указаний и поручений учредителя | Выполнение 100% - 5 баллов,  Менее 100% - 0 баллов | 5 |  |
| 1.2 | Отсутствие нарушений ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 №7\_ФЗ «О некоммерческих организациях» в части нарушений сроков размещения (предоставления) и форм отчетности, обеспечения открытости и доступности информации в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). | Отсутствие –10 баллов, | 10 |  |
| 1.4 | Наличие обоснованных предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб граждан. | Отсутствие – 5 баллов, | 5 |  |
| 1.5 | Своевременное предоставление отчетности о результатах деятельности учреждения | В установленный срок – 5 баллов, в нарушение срока – 0 баллов | 5 |  |
| **2.Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения** | | | |  |
| 2.1 | Обеспечение сохранности, эффективности использования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения | Выполнение в установленный срок:  - распорядительных актов по вопросам распоряжения, использования и списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления или переданного учреждению в пользование, включая земельные участки, в соответствии с утвержденным планом списания имущества в календарном году – 5 баллов,  В случае неисполнения в срок снимается 2 балла | 5 |  |
| 2.2 | Своевременность предоставления бухгалтерской отчетности, статистической отчетности, других сведений и их качество. | Своевременно – 5 баллов,  Не своевременно – 2 балла | 5 |  |
| 2.3 | Своевременность предоставления СВОДНОЙ консолидированной бухгалтерской отчетности. | Своевременно – 20 баллов,  Не своевременно – 5 балла | 20 |  |
| **3.Работа с кадрами** | | | |  |
| 3.1 | Отсутствие нарушений по технике безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины, Трудового Кодекса РФ | Отсутствие - 5 баллов.  За каждый случай нарушения снимается 0,5 балла | 5 |  |
| 3.2 | Укомплектованность учреждения квалифицированными кадрами в соответствии с утвержденным штатным расписанием по состоянию на конец отчетного периода, % | При условии укомплектованности:  Не менее 95% - 5 баллов,  Ниже 95% - 3 балла,  Ниже 90% - 2 балл,  Ниже 80% - 0 баллов | 5 |  |
| 3.3 | Выполнение плана повышения квалификации и (или) профессиональная подготовка работников учреждения | Выполнение – 5 баллов,  Невыполнение – 0 баллов | 5 |  |

**Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 70 баллов**

Приложение № 3

к постановлению администрации

Володарского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

Экспертно-аналитической группы

**председатель экспертно-аналитической группы:**

Соловьева Наталья Геннадьевна - начальникУправленияобразованияадминистрацииВолодарского муниципального района,

**члены экспертно-аналитической группы**

Павлова Ольга Викторовна - заместитель начальника Управления образования

администрации Володарского муниципального

района ,

Гладышева Марина Евстафиевна-заместитель начальника Управления образования

администрации Володарского муниципального

района,

Ибраева Наталья Сергеевна – заведующий отделом общего и дополнительного

образования Управления образования

администрации Володарского муниципального

района

Лысова Ольга Олеговна – консультант отделаобщего и дополнительного

образования

Управления образования администрации

Володарского муниципального района

Управления образования (для дошкольных

образовательных учреждений)

Рогулева Ольга Валериевна - консультант отдела общего и дополнительного

образованияУправления образования

администрации Володарского

муниципального района Управления

образования

Жиганова Людмила Валентиновна - заведующая информационно-

диагностическим кабинетомУправления

образования администрации Володарского

муниципального района,Председатель

первичной профсоюзнойорганизации

работников образования

секретарь экспертно-аналитической группы

Чугунова Ирина Геннадьевна - методист информационно-

диагностического кабинета Управления

образования администрации

Володарского муниципального района